

臺灣臺南監獄 97 年度工作計畫

臺灣臺南監獄 97 年度工作計畫目次一覽表

壹、97 年度工作計畫提要	3
貳、97 年度工作計畫與預算配合對照表	5
參、97 年度工作計畫	6
一、一般行政	6
二、人事行政	8
三、研究發展考核	9
四、教化業務	11
五、調查分類	17
六、作業技訓	24
七、衛生醫療	26
八、戒護管理	30
九、政風業務	35
十、統計業務	41
十一、資訊業務	41
十二、收容人給養	41
十三、會計管理	42

壹、97 年度工作計畫提要：

監獄是社會正義的最一道防線，藉由監獄運作，使受刑人改悔向上，適於社會生活，減少再犯率，使社會治安得以維護。

為達成此願景，我們的共同核心價值是「專業、熱忱、負責」，建立在矯正領域的專業形象，展現自信，激發同仁熱誠，發揮最佳團隊功能。

97 年度施政目標：

- 一、強化人事管理，加強考核獎懲與訓練進修。
- 二、提升機關同仁英語能力，鼓勵同仁加強英語進修，營造良好英語環境，提昇同仁國際視野。
- 三、落實反貪行動方案，建立清廉透明政府，擬定具體可行之「肅貪」、「防貪」對策，以實際行動打擊貪瀆犯罪，凝聚反貪意識。
- 四、強化資本支出預算執行，加強督催。
- 五、強化管考功能，運用重點管理、數據管理，落實施政目標之達成。
- 六、精進採購技術、持續降低採購成本。
- 七、宣導收容人繳納易科罰金，節約矯正資源。
- 八、依限編製公務統計報表，使報部統計處公務統計年月報表精確度達百分之百。
- 九、推動資通安全管理事項，確保同仁守遵守規定，以利推動資訊安全作業。
- 十、揭開矯正機關神秘面紗，全面開放收容人家屬及社會人士參訪矯正機關並舉辦座談會，宣導各項獄政革新措施，以增進彼此瞭解及落實人權保障。
- 十一、加強戒護管理，穩定囚情，防範事故發生。
- 十二、全面開辦遠距接見，擴大便民服務。
- 十三、加強矯正人員及替代役男教育訓練，提升管教人員素質及服務品質。
- 十四、結合社會公益團體、台灣更生保護會及犯罪被害人保護協會等團體密切合作，引進社會資源，以多樣化方式舉辦各項收容人關懷活動，俾提升整體動教化輔導效果。
- 十五、邀集各方專家學者及實際參與假釋業務之實務界人士等共同組成矯正處遇專業團隊，建構優質假釋制度。
- 十六、落實「寬嚴並濟」之刑事政策，務實審查假釋強化假釋審查功能，建立客觀、公正之審核制度。
- 十七、加強收容人法律宣導，延請法律、社工、醫師等學者專家演講常識及影響供收容人瞭解，俾藉由激發收容人良知，提升整體教化輔導效果。
- 十八、積極辦理「一監所一（數）特色」，開創矯正新風貌。

- 十九、積極辦理收容人多元化技能訓練工作，強化技能訓練成效，調整及汰換訓練職類，並加強實務操作；另開辦符合就業市場且具實用性、利於謀生之短期技能訓練，提升收容人出監後之就業能力。
- 二十、推動傳統工藝技能訓練，就瀕臨消失之傳統工藝，延聘業界專精師資，訓練收容人加以保留傳承，並作為習得技能謀生之工具及陶冶收容人心性之教化範疇。
- 二十一、積極拓展矯正機關自營作業項目及產品之行銷管道。提升自營作業產品之知名度及行銷績效。
- 二十二、持續發掘收容人技能訓練與就業輔導之具體成功個案。
- 二十三、強化醫療體系，培訓救護技能，加強疾病防治、環境衛生及醫療常識，維護收容人身心健康。
- 二十四、成立紅絲帶輔導專班，針對 HIV/AIDS 收容人給予適切的照顧及衛教。
- 二十五、運用客觀及科學的方法，以問卷調查的形式，了解收容人對醫療衛生的滿意度及需求。
- 二十六、醫療業務報表數據 e 化。

貳、97 年度工作計畫與預算配合對照表：

臺灣臺南監獄 97 年度工作計畫與預算配合對照表			
項	預定來及金額		備註
	核定計畫預算	分支預算	
矯正業務			
交通及運輸設備			
合 計			

參、97 年度工作計畫：

計畫名稱		計畫目標	實施要領	預算來源	備考
項	目				
一 般 行 政	一、加強收容人財物保管	加強安全設施力求隱密，不容有侵佔、失竊等情事發生。	1、收容人攜帶或由外送入之物品由保管人員登記於收容人物品保管分戶卡及輸入電腦建檔，並登記保管簿呈核。其物品保管分戶卡並讓收容人按捺指印為保管之證明。 2、物品經收容人眼視納入封緘後按捺指紋存入保管。 3、每三個月盤點一次並做成紀錄，送有關科室備查。 4、貴重物品保管處所加裝鐵門以防失竊。 5、貴重物品定期抽查包裝及內容是否相符。	由本年度經費類預算矯正業務項下支應	
	二、加強為民服務工作	(一)加強推動敦親睦鄰工作之措施。 (二)遵行法務部為民服務不定期平時考核工作。	1、認養鄉村道路、公園之清掃及整理。 2、推動敦親睦鄰工作。 3、改善接見室、候見室之環境，明顯標示各項申請項目處理流程及時限，並充實各項軟硬體設施及增設無障礙設備，以便利老人、婦女、殘障等人士使用。 4、每季彙整南區矯正機關社區聯合服務隊之成果陳報法務部。 1、加強服務場所內外環境維護。 2、加強職務代理人標示及運作。 3、加強政令宣導資料。		

	<p>三、加強財產之管理及盤點</p>	<p>擬訂財產盤點計畫，奉核後，依計畫詳實盤點，務求帳料相符。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、財產經購置送至本監後，即憑單核對點收並予以登入帳卡，並製粘貼財產編號列入管制。 2、各單位如財產異動應隨時辦理財產異動卡，未經許可不得私自移動，以達管用合一。 3、各人對所保管財產之數量、位置應確實掌握，並愛惜使用。 		
	<p>四、加強檔案室管理</p>	<p>(一)落實檔案管理資訊化。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、檔案電子化管理：檔案目錄編制，彙送移轉及銷毀等作業。 2、內部單位借調，應填具調案單。調案逾 15 日者應填具展期申請單。 		
		<p>(二)擬訂計畫逐項改善機關檔案應用系統硬體設備。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、檔案管理編列年度計劃及預算。 2、針對檔案庫房與民眾閱覽服務處之硬體設備逐項更新。 		
	<p>五、加強名籍管理</p>	<p>(一)建立完整之名籍資料及密切之協調，以利發揮輔助管教受刑人之功效。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、查核受刑人收監條件。 2、辦理受刑人入監手續。 3、辦理新收入監調查，填製受刑人身分資料，並予以電腦建檔。 4、充實捺印指紋設備。 5、改善指紋捺印方法。 6、指紋鑑識。 7、受刑人戶籍之處理。 8、建立受刑人指紋檔案。 9、身分簿之編訂調閱與保管。 		
		<p>(二)宣導繳納易科罰金</p>	<p>由教區教誨師加強宣導，名籍負責其他必要協助。</p>		
		<p>(三)遠距訊問</p>	<p>依實際登錄情形核對後提帶戒護</p>		

		<p>(四)清查同名同姓收容人。</p> <p>(五)冒名頂替</p> <p>落實公文電子化作業。</p>	<p>視訊。</p> <p>同名同姓收容人除加強列管外，每周列印通報各科室，避免錯誤發生。</p> <p>新收入監收容人全面清查是否有冒名頂替，各場舍主管亦多加注意。</p> <p>1、落實推動公文管理系統作業。 2、配合行政院筆硯 WEB 公文製作系統，使公文達到全國政府機關單一版本作業。 3、配合文書及檔案管理電腦化作業規範，對於行政院研考會提供可電子交換之機關實施電子公文交換，收發電子公文。</p>		
	六、加強公文電子化作業	運用本監業務經費、生活設施金、資源回收款等各項費用改善收容人食衣住行育樂等生活上各項設施。	<p>1、全監老舊水電設施、管線逐年汰換。</p> <p>2、編列預算更換工場電燈為省電燈管以增加照明並節約能源。</p> <p>3、更換部份場舍盥洗室破損地磚以避免使用之不便。</p> <p>4、運動飲食補助費增加營養、改善收容人飲食。</p>		
	七、改善收容人生活設施				
人事行政	人事管理與服務	<p>(一)強化人事管理，加強考核獎懲與訓練進修</p> <p>(二)貫徹合法用人，人事</p>	<p>貫徹考績及強化公務紀律，於每年4月、8月對所屬人員辦理平時成績考核紀錄，以作為管理及年終考績評定分數之重要依據。</p> <p>1、職務出缺，辦理任用陞遷，除</p>	由本年度經費類預算矯正業務項下支應	

		<p>制度公正、公平、客觀。</p> <p>(三)落實終身學習，鼓勵社團活動。</p> <p>(四)提升機關同仁英語能力</p>	<p>上級調派外，均遵照「公務人員陞遷法」暨「法務部暨所屬機關公務人員陞任評分標準表」規定，提經甄審委員會，以公正、公平、客觀評定，報請上級核派。</p> <p>2、職務代理案確實依各機關職務代理應行注意事項、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及聘用條例等相關規定辦理，確依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」相關規定，辦理公開甄選，以達公正、公開的用人目的。</p> <p>1、不定期聘請專家學者來監演講，每月刊載人事服務簡訊，提供附近縣市機關團體當月有關活動訊息，供同仁參考，以達終身學習目的。</p> <p>2、培養正當休閒活動，鼓勵社團多元化推展活動，活絡機關組織，提昇工作士氣。</p> <p>遵照「法務部及所屬機關公務人員積極學習英語具體措施」規定，在有限的經費下，增添購置英檢教材，提供同仁借閱，並於本監網站公佈欄建立通過英檢測驗人員榮譽榜及公開表揚。另更主動配合各項英檢報名時間，廣泛宣導相關措施，協助同仁報名參加測驗，提昇通過比率。</p>		
--	--	--	--	--	--

研究發考核	<p>一、落實分層負責</p> <p>二、強化管考功能。運用重、點管理數據管理</p> <p>三、切實辦理參觀事宜</p>	<p>依法務部 92 年 11 月 12 日法秘決字第 0920048238 號函實施分層負責</p> <p>(一)依據文書流程管理手冊加強公文稽催及公文時效管制達成質量並重要求</p> <p>(二)推動電子公文提升行政效能</p> <p>(一) 開放收容人家屬及社會人士參訪矯正機關</p>	<p>各科室詳列工作項目等，經由機關長官核定權責劃分層級，各科室依決定於簿冊及卷宗上註明層級，落實分層負責，提升行政效率。</p> <p>1、落實推動公文管理系統作業，透過電腦隨時掌控公文流程，使文書流程與管理為一整體作業、公文從收文至發文全程列入管制、隨時分析檢討改進缺失，並按月傳真「公文時效管制統計表」至法務部。</p> <p>2、落實公文稽催，最速件隨到隨辦，速件不超過 3 天，普通件不超過 6 天，提高行政效能。</p> <p>3、協助（調）業務單位處理重要及有時限之公文。</p> <p>1、推動電子公文應用電子公文交換機制，減少文件郵寄，及公文於途中往返時間，以提升整體行政效能，。</p> <p>2、有效縮短行政作業時間，提供迅速、便捷、便民之服務。</p> <p>1、極積辦理參觀事宜，邀請收容人家屬入監參觀，瞭解收容人在監情形，消除家屬不必要之誤解和疑慮。</p> <p>2、參觀時指派專人負責陪同及解說事宜，參觀後舉行座談會，機關藉此機會聽取參觀人員綜合意見以供日後執行業務之參考。</p>	<p>由本年度經費類預算矯正業務項下支應</p>	
-------	---	--	---	--------------------------	--

		(二)爭取社會各界認同並促進收容人日後之復歸社會	邀請社會人事參訪本監，改變外界對矯正機關之刻板印象，對監所有充分瞭解，使矯正機關辛苦結果能受到肯定，收容人期滿及假釋出監後能為社會所接受。		
	四、確實辦理主管法規異動通報	法規異動上網辦理異動通報	本監行政規則自發布後7日內由發布單位將資料送至秘書室上網通報，並將副本知會法務部法規委員會。		
	五、加強為民服務	(一)加強電話禮貌測試 (二)積極處理民眾抱怨、陳情 (三)建置網頁及首長信箱給民眾查詢及紓解疑問	不定期測試，提升服務品質。 1、設立意見箱每周開啟登錄並制定處理程序儘速處理。 2、人民申請、陳情之案件均依處理期限並早日處理完成。 1、建置網頁介紹本機關各單位業務、服務事項、機關最新消息及公告事項，提升便民服務及機關形象。 2、設置電子首長民意信箱，具體答復人民詢問事項。		
	六、民意調查	辦理「臺灣臺南監獄 97年收容人家屬問卷調查」	1、藉由問卷調查以瞭解收容人及其訪客（親友）對於本監員工辦事效率、服務態度、品德操守及硬體設施之滿意度。 2、發掘貪瀆線索，蒐集家屬對本監施政興革建議。		

教化業務	<p>一、確實利用電化設備，充分發揮電化教育功能，充實廣播內容及視聽系統節目，俾達寓教於樂，令矯治功能更臻完善。</p> <p>二、加強辦理收容</p>	<p>確實利用電化設備，充分發揮電化教育功能，充實廣播內容及視聽系統節目，俾寓教於樂，令矯治功能更臻完善。</p> <p>加強收容人心理諮商與輔導。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、選錄各電視台較具教育意義之影片、社教節目及娛樂性之綜藝節目。 2、休息時間播放音樂及宗教教誨錄影帶。 3、電化教育時間播放影片、社教節目、綜藝節目及法務部頒發的各種法律常識影片暨宗教性錄影帶。 4、休息時間播放各宗教慈善公益團體於樹德大樓所表演之活動或公益講座，讓全監收容人都可欣賞到精彩的演出。 5、充實圖書設備，除本監自有經費購置外，並設置巡迴書櫃輪流巡迴各工場，供收容人供閱，每次停留二個月；戒治分監增購有關心理輔導書籍及文藝書類供管教人員及受戒治人借閱。 6、為善用圖書館資源，鼓勵收容人養成讀書習慣，提昇心靈成長，各教區教誨師於管教小組會議中宣導，採寫作投稿積點制，鼓勵收容人閱讀有益書籍（如讀書護照）。 7、提供本監自行錄製之各項文康活動錄影帶供來監接見家屬觀賞，讓收容人家屬了解收容人在監生活狀況。 <ol style="list-style-type: none"> 1、延聘學校、機關團體等傑出人士來監為管教人員實施在職教 	由本年度經費類預算矯正業務項下支應	
------	--	--	---	-------------------	--

	<p>人輔導 工作</p>		<p>育，灌輸管教人員新的輔導觀念，俾便對收容人輔以更高的諮商技巧。</p> <p>2、對於殘障、智能不足、長期療養、和緩處遇者加強其心理輔導。</p> <p>3、積極引進教誨志工與社會志工，協助各項教化輔導及各種矯正相關業務之推展。</p> <p>4、為使教化工作更趨靈活與多元，於志工遴選時，應考慮其學經歷背景，引進專業輔導人員協助教化工作推行。</p>	
<p>三、加強辦理收容人補習教育</p>		<p>對收容人施以教育實踐監獄學校化之理想。</p>	<p>1、依監獄行刑法第卅七條之規定，對於收容人施以初級、高級及補習之教育。</p> <p>2、確實分級編班上課使收容人均有接受教育之機會。</p> <p>3、充分利用各種圖書、錄影帶，配合收容人閒暇時刻，鼓勵其充實自我，培養向上良知及良能，達到教育效果。</p>	
<p>四、加強辦理附設進修學校教育</p>		<p>辦理進修學校使有志完成基礎教育之收容人得完成高中或國中學業。</p>	<p>1、鼓勵收容人踴躍參加進修學校入學甄試。</p> <p>2、鼓勵通過國小自學鑑定受刑人，踴躍報考進修學校，並充實樹德進修學校教學設備，改良學習環境。</p> <p>3、對於成績優異，且有志升學之高中部結業生，輔導其投考大學(含空中大學)接受高等教育，日後回饋社會以追求更美</p>	

	<p>五、加強辦理宗教教誨</p>	<p>辦理收容人教誨，促使其改悔向上，重新做人。</p>	<p>好之將來。</p> <p>4、對於就讀大學者予以鼓勵，並勉勵補校後進學生效法發奮向上。</p> <p>1、依監獄行刑法第卅七條之規定，對於收容人施以集體、類別及個別之教誨。</p> <p>2、依設備狀況，全監分為八個教區，由教誨師按類別、性質不同而施教。</p> <p>3、依收容人之宗教信仰類別，邀請各宗教人士來監實施宗教教誨。</p> <p>4、擴大與強化三大宗教之功能，結合讀書會導引收容人向善和向上提昇之能量。</p>		
	<p>六、審慎辦理收容人之累進處遇、縮刑及假釋</p>	<p>審慎辦理收容人之累進處遇、縮刑及假釋。</p>	<p>1、依行刑累進處遇條例及本條例施行細則由嚴而寬，確實嚴加考核收容人累進處遇各項成績分數。</p> <p>2、依行刑累進處遇條例第廿八條之一、及其施行細則第廿八條、第廿九條、第卅條之規定，辦理收容人縮短刑期，並詳加核對。</p> <p>3、確實辦理收容人減刑後各項累進處遇業務。</p> <p>4、審慎辦理收容人假釋，從實審核，防止浮濫。</p> <p>5、依據相關法令，對於撤銷假釋者，配合各地方法院地檢署觀護人，依照行政程序法及保安</p>		

	<p>七、加強辦理收容人文康活動</p>	<p>加強辦理收容人文康活動。</p>	<p>處分執行法與刑法等相關規定，確實辦理撤銷假釋業務。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、定期舉行收容人各項文康活動競賽。 2、指導收容人練習寫作，推薦投稿新生雙月刊或投稿本監自辦之溝通月刊，並鼓勵收容人參加各項徵文活動，爭取榮譽。 3、訂定文康競賽項目，依表排定之時間實施，每月至少舉辦一項。 4、配合 法務部各年度藝文性教化活動競賽之實施，評選代表本監參賽作品，參與監所比賽或於監內講座時表演，提供表演舞台，展現教化成果。 5、成立音樂班，學員 30 名；另成立才藝舍坊，包括繪畫班，學員 10 至 20 名。書法班，學員 10 至 20 名皆聘請學有專精之老師每月 2 次入監指導。 6、成立教化成果展示中心，蒐集展示各項文康活動辦理情形。 7、成立收容人識字班，學員 65 名並聘請老師每週入監指導，以利用收容人在監期間，加強推廣識字教育，提升其適應社會生活之能力。 		
	<p>八、加強辦理本土戒毒內</p>	<p>加強辦理本土戒毒內觀禪修班輔導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、本土戒毒內觀禪修班由教誨師承辦，每日到班教誨，各級長官不定期督導。 		

	<p>觀禪修班輔導</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2、教化科長與全體教誨師共同研究禪修班課程設計及師資聘請相關事宜。 3、預計課程內容有藝術治療、戒毒教育、生命教育、心靈寫作、讀書會、衛生教育、戒毒見證、集體共修、文康活動、禪修課程、禪修解析、禪修指導、壓力管理、毒品減害、社會工作運用等。 4、洽請佛光山慈悲基金會派員蒞監辦理禪修之指導。 5、不定期洽請過來人現身說法以激勵禪修班收容人強化其戒毒意志力。 6、利用現有播映設備及運用多媒體，使訊息由平面轉為多元化，加深學習效果。 7、每日排定體能活動，藉以重建體魄。 8、不定期舉辦各項座談會使管教人員、戒毒禪修班收容人及其家屬了解毒品特性與如何戒毒。 		
	<p>九、辦理「讀書會」活動</p>	<p>推展讀書會之教化成效，鼓勵收容人讀好書，培養監內讀書風氣，俾變化氣質，陶冶心性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、各教區成立教區讀書會，敦聘台南社區讀書會及高雄市立中正文化中心等老師定期入監指導。 2、各教區讀書會由教區教誨師為指導及召集人，教區科員協助共同辦理，每一讀書會之間得互相觀摩、相互激勵求取進步。 		

	<p>十、辦理收容人「面對面、電話懇親」活動</p> <p>十一、召開教化指導委員會</p>	<p>增進收容人與家庭間親情連繫的互動，達到家庭重塑的效果。</p> <p>促進教化工作之實施及辦理收容人教化業務之參考。</p>	<p>3、善用社會資源，結合各宗教團體及讀書會功能，使收容人有平靜之心靈和知識引導。</p> <p>1、在重要節日，如春節、端午節、中秋節時舉行「面對面懇親會」，春節、母親節時辦理「電話懇親會」，讓收容人與家庭在監內以面對面、電話方式連繫親情。</p> <p>2、強化收容人家庭支持系統及凝聚力，每星期六配合戒護科辦理收容人電話懇親，縮短彼此間之距離。</p> <p>邀請心理、教育、社會、法律、宗教、犯罪學、監獄學等領域之專家學者及社會熱心人士擔任委員定期(每年1至2次)蒞監召開教化指導委員會。</p>		
調查分類	一、辦理新收、他監移禁受刑人身分簿犯次認定工作；變更刑期受刑人身分簿犯	受刑人身分簿之犯次認定攸關受刑人累進處遇之權益，影響至深且鉅。	<p>1、新收或他監移禁受刑人身分簿，入監後由總務科名籍股製作，製作完畢送交本科辦理犯次認定。</p> <p>2、本科於收受受刑人身分簿後，依刑法等相關法令之規定，經詳閱判決書等資料認定犯次。</p> <p>3、為落實是項工作，另以電腦與法務部部內網站連線，對未能從判決書等資料查知確切犯次之受刑人，進行電腦前科查詢。</p>	由本年度經費類預算矯正業務項下支應	

	<p>次複認 工作</p>		<p>4、如發現有應為累犯，而原判決未依累犯論處之違誤時，簽請總務科函請更定。反之，未構成累犯，而原判決未查，致依累犯論處者，亦登簿轉知該受刑人，對受刑人有利不利一律注意處理。</p> <p>5、犯次認定後，如有刑期變更，皆再重新認定，務求正確。</p>	
	<p>二、辦理受刑人入監講習</p>	<p>使每一收容人均能了解行刑旨意，及在監應遵守事項，期能安心服刑、早日適應在監生活，服從管教，改悔向上。</p>	<p>1、新收收容人入監時發給受刑人生活手冊，使其可隨時翻閱，以了解各項處遇之規定，進而知所遵循，服從規定，適應環境。</p> <p>2、依部頒規定製作收容人入監講習紀錄表，記載講習內容、講習日期、講習人員，交由收容人確認，對講習事項已無疑義後，始令其簽名捺印指紋，並將該紀錄表存入資料袋內。</p>	
	<p>三、辦理受刑人直接、間接調查</p>	<p>以直接或間接調查方式，廣泛蒐集受刑人個別資料。例如：家庭、社會背景、學經歷及性行等，加以綜合研判、分析，做為行刑依據及管教上之參考。</p>	<p>1、直接調查方式：依部頒新修訂之調查分類表格 1 至 5 表彙整建檔，並將報表存入資料袋，及夾存於受刑人身分簿內，以利各管教人員參考。</p> <p>2、強化間接調查方式：以電子公文函請受刑人住籍地警察機關協助調查，並於調查完竣逕覆。如未獲填覆，或與原住籍</p>	

		<p>不符遭退回者，再詢問受刑人最後住籍地址後重函，以臻詳實。</p> <p>3、寄予受刑人家屬間接調查表，詢其父母，親屬、配偶、朋友等。</p>	<p>本年度繼續使用簡式健康量表、瑞文氏圖形、基本人格量表（測驗受刑人心理、生理及人格特質）、生涯興趣量表、健康性格習慣量表（測驗受刑人興趣、性向）等四種測驗。</p> <p>依照各種測驗指導手冊，對受刑人施測，並將測驗結果詳以分析、研判，記載於受刑人心理測驗結果分析表、綜合研判表、個案分析總表等輸入電腦存檔，建立性向、興趣及人格等個案資料，作為擬定行刑處遇計畫及供各管教單位參考。</p>		
<p>四、辦理受刑人各項心理測驗</p>		<p>(一)遵照部頒規定，擇取具有著作權之一種或數種文字或非文字測驗，對於刑期在半年以上，接收監獄未完成測驗者，予以施測。</p>			
		<p>(二)對各種測驗施測結果予以分析、研判做為擬定受刑人行刑累進處遇、教誨教育及心理輔導之依據。</p>			
<p>五、辦理法令宣導</p>		<p>灌輸受刑人法律常識，使知法守法，出監後重作新民，不再犯罪。</p>	<p>洽請具法律專業知識之檢察官、律師、觀護人等，每月蒞監向受刑人進行法令宣導，加強充實彼等之法律常識，使知法、守法、崇法。</p>		
<p>六、辦理受刑人就業輔導</p>		<p>為落實獄政管教計畫，繼續與更生保護會與就業服務中心聯繫，協助待假釋或期滿出監人就業，並提</p>	<p>1、利用受刑人出監前一個月，詢問其出獄後之就業意願，有需協助輔導就業或創業者，即函請台灣更生保護會各分會協助</p>		

	<p>七、加強辦理受刑人各項更生保護工作</p>	<p>升其就業準備能力。</p> <p>受刑人入監後，即調查其出監後所需之更生保護事項，並對於特殊個案列冊存檔，於期滿或假釋前函請台灣更生保護會各地分會予以必要之輔導與協助。</p>	<p>就業。</p> <p>2、全力協助配合各地方法院檢察署及更生保護會各分會，辦理取得職業證照出獄人之就業輔導工作。</p> <p>3、商請台南區就業服務中心提供就業資訊，對於台南縣市各廠商需求人才資訊，即時提供給即將假釋、期滿出獄受刑人閱知，以利出獄後掌握就業資訊。</p> <p>1、對於受刑人釋放後之保護事項，於受刑人入監後即行調查，而於其刑期即將屆滿或陳報假釋後，再予複查。</p> <p>2、製作就業意願調查表，利用出監前詢問出監後之就業意願。有意願者，即填寫出獄人申請更生保護調查表與更生保護通知迴文書表，函請其出監後居住地之更生保護會分會予以輔導；並副知臺灣更生保護會俾進行管考追蹤。就業意願調查表讓受刑人捺指印後，置於其個案資料袋中備查。</p> <p>3、遇身心障礙受刑人出監時，預先聯絡家屬於釋放日來監接領，若家屬無法前來，則予以護送回家。</p> <p>4、對身心障礙孤苦無依，或在台無最近親屬之出監人，積極洽</p>		
--	--------------------------	---	---	--	--

		<p>請更生保護會、各縣市政府之社政、醫療單位等辦理其出監後安置事宜。</p> <p>5、由衛生科提供經精神醫師診斷證明為罹患精神病或疑似罹患精神疾病之受刑人釋放出監前，本監即依精神衛生法之規定，通知其戶籍所在地或住居地之直轄市或縣市衛生主管機關予以追蹤保護，及給予必要之協助，並副知當地警察局分局。</p> <p>6、罹重病、傳染病之受刑人釋放時，依監獄行刑法第 87 條之規定辦理。</p> <p>7、於受刑人出監日，再查詢是否有需保護事項，必要時提供足夠車資旅費，協助返鄉。</p> <p>8、於受刑人出監前交予信封及出監後就業情形調查表各乙份，請其出監後 1 個月內填妥寄回，需要輔導者，即依規定通知有關之更生保護會各地分會。</p> <p>1、新收收容人入監後即予照相，並列印收容人正面照片 8 張、側面照片 2 張置於身分簿內。</p> <p>2、在監收容人部分，每人每年至少重新拍照 1 次。</p> <p>3、拍照完畢後，將影像傳輸至電腦建檔，並將每位收容人之編號、姓名、出生年月日、身分</p>		
	<p>八、辦理收容人拍攝數位照片，並於電腦內建檔備用</p>	<p>依法務部 89 年 9 月 30 日法 89 矯司字第 001339 號函辦理。</p>		

	<p>九、辦理觸犯家庭暴力罪或違反保護令罪之受刑人，期滿或假釋前之聯繫</p>	<p>依法務部 88 年 7 月 8 日法 88 矯字第 025035 號函辦理。</p>	<p>證字號及拍照日期等資料輸入受刑人影像管理程式中；製成影像檔。建置於機關電腦內，並將文字資料與影像結合，俾利日後調閱及迅速傳輸。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、新收或他監移禁收容人身份簿由總務科名籍股製作完畢送交本科，依刑事判決書內容，如係觸犯家暴法者，除在身分簿封面及個人資料卡加蓋「觸犯家庭暴力防治犯案」戳章，並影印執行指揮書、刑事判決書備用。 2、發現犯有家庭暴力罪之收容人即設簿登記，於每月底造冊分送名籍股、教化科以利在監之管教輔導。 3、觸犯家暴法之受刑人，於刑期屆滿前數天，或經教化科來電告知該收容人之假釋已獲部核准確定後，即發函其戶籍所在地之地方法院檢察署觀護人室、縣市政府社會局（科），或家庭暴力暨性侵害防制中心，並檢附該收容人之執行指揮書、刑事判決書等資料，以利繼續加強對其家庭之追蹤輔導。 		
	<p>十、成立調</p>	<p>敦聘具有心理、教育、社</p>	<p>依部令規定召開會議，由典獄長</p>		

	<p>查分類 指導委 員會</p>	<p>會、法律、監獄領域之專家學者，對調查分類業務提供重要建言。</p>	<p>為主任委員，副典獄長為副主任委員，秘書與遴聘之調查分類指導委員、調查科長及相關業務人員列席參加。</p>		
<p>十一、一貫 制輔導 計畫辦 理</p>		<p>整合各類輔導志工，將收容人之輔導工作，於在監時即延聘志工入監輔導，至收容人出監後生活穩定為止。</p>	<p>1、整合觀護、更生、教誨志工，依志工之輔導類型、訪視區域及到監日期做分組。</p> <p>2、由各教區教誨師遴選受輔導個案，配合輔導志工之分組，採一對一個別輔導。</p> <p>3、個案出監後彙整相關資料交予輔導志工繼續於出監後之追蹤輔導，使個案順利復歸社會、增強就業信心，降低再犯為目標。</p>		
<p>十二、辦理 觸犯毒 品危害 防制條 例罪者 之入監 調查及 出監後 資料移 轉</p>		<p>依 法務部 95 年 10 月 3 日法矯決字第 0950903138 號函辦理。</p>	<p>1、毒品犯受刑人入監後 1 個月內，實施「毒品犯受刑人評估表」問卷調查，將該類受刑人分為「施用者」及「非施用者」，建置資料後，將資料移轉各教區教誨師。</p> <p>2、毒品犯受刑人出監前 1 個月，彙整相關資料，區分為期滿者及假釋出監者，分別將資料交由更生保護會各地分會、各縣市毒品危害防制中心及各地檢署觀護人室作後續追蹤輔導。</p>		
<p>十三、辦理</p>		<p>依 法務部 95 年 1 月 17 日</p>	<p>對新入監 1 個月內之妨害性自主收</p>		

	<p>妨害性 自主收 容人移 轉治療 機關， 做精神 異常篩 選</p>	<p>法矯決字第 0950900316 號 函辦理。</p>	<p>容人，進行測驗、調查與晤談後，彙整個案執行指揮書、判決書、前科紀錄、基本資料、直接間接調查表及鑑定等相關資料，函請指定治療機關完成是否疑有精神異常之篩選。</p>		
<p>作 業 技 訓</p>	<p>一、加強作 業管理 及強化 委託加 工作業</p> <p>二、賡續推 動收容 人之技 能訓練</p>	<p>(一)廣徵具有技術性作業廠商，進而積極聯繫，洽請與本監合作加工，培訓符合社會需要之技術人才，以應出監後得以發揮所學，易於謀生，而不致再重蹈覆轍。</p> <p>(二)力求提高品質，健全作業管理，增強廠商委託加工之信心；並配合政府政策，積極協助並延攬密集勞力且即將產業外移廠商，以避免因產業外移，廠商難尋，而阻礙作業之推展。</p> <p>加強辦理技訓職類之檢討及開發。</p>	<p>1、提昇作業導師專業能力：</p> <p>(1)落實法務部舉辦各項作業業務講習。</p> <p>(2)督促未持有技術士證照作業導師參加年度輔導技職教師乙級技術士技職訓練，以取得技術士證照提昇作業生產品管及經營規畫能力。</p> <p>2、健全作業管理流程：</p> <p>訂定合理產能目標，釐訂製程、作業排程、工作指派及摧查，提高品質與產能，增強廠商信心，進而吸引廠商委託加工誘因。</p> <p>1、加強收容人技訓職類方面：</p> <p>(1)持續與與台南市餐飲工會合作開辦中餐烹調班。</p> <p>(2)辦理木工、藤工、印刷工、烘</p>	<p>由監所 作業基 金項下 支應</p>	

	<p>三、一監所 一(數) 特色</p> <p>四、提升自 營作業 績效</p>	<p>開發出更具特色的產品</p> <p>因應產業外移，積極推展自營作業項目，並與技能訓練相結合，利用現有機具設備及充沛人力，增設自營作業項目，積極推展自營作業。</p>	<p>焙食品(手工蛋捲)、戲偶雕刻、手工肥皂、園藝栽培(蘭花栽培)等7個短期技藝訓練班，朝較具有技術性之各項技藝，期使收容人技能訓練朝多元化方向發展。</p> <p>2、技訓機具設備方面： 機具過於老舊，使用頻繁並已逾使用年限，影響訓練成效，循年換新，以提昇收容人技訓層次。</p> <p>1. 結合地方傳統產業(蘭花栽培)，發展出具特色的產品。 2. 引進瀕臨失傳之傳統工藝(花燈製作、布袋戲偶)，讓傳統工藝的技術永為流傳，並藉由戲曲的內容感化受刑人。</p> <p>1、推展自營作業與各地區廠商合作方面： (1)積極承攬南部各矯正機構所需各類印刷製品；利用本監印刷設備及技術，並提高最佳服務品質，以樹立本監作業信譽。 (2)加強承製鄰近縣市中小學及傢俱公司等委託課桌椅等傢俱加工，使受刑人有實際演練所學技術的機會，並得以藉工作中再學習的機會，以期達到</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>精益求精的境界。</p> <p>(3)積極推動「廢棄傢俱重生專案」計畫，配合自然資源回收再利用，並適時結合地方公益活動舉辦展售會，藉以提升本監受刑人木工作業技術。</p> <p>2、自營作業機械方面：</p> <p>(1)充分利用現有機具設備，適時汰舊換新，以維持作業產品之品質及生產效率，提昇市場競爭力。</p> <p>(2)配合技能訓練之教、訓、用三者合一政策，使結訓之收容人達到連貫性工作經驗。</p> <p>3. 發展本監自營作業特色，除原有手工肥皂外並將書法紙雕、油畫及花燈等一併納入新成立「藝品科自營作業項目」，使自營作業產品更精緻及多元；另考量「食品」乃監所自營作業行銷主流，特以手工蛋捲為主打產品成立「食品科自營作業項目」。</p>		
	五、成立作業指導委員會	依「監獄組織通則」第二十一條第一項第三款及「法務部所屬監獄作業指導委員會設置要點」規定設置作業指導委員會。	運用社會資源：敦聘企業管理、行銷經營、場務管理、技職訓練之專家學者定期開會提供寶貴經驗，協助受刑人作業技術指導。		
衛	一、定期辦	(一)充實醫療器材及藥	1、加強藥品管理，每月定期盤點	由本年	

<p>生 醫 療</p>	<p>理受刑 人之健 康檢查</p>	<p>品。</p> <p>(二)加強環境衛生之督導 及檢查。</p> <p>(三)加強辦理受刑人健康 檢查。</p>	<p>藥品，逾期藥品衛材不得使用 並銷燬。</p> <p>2、在經費許可下增購醫療設備及 復健設備。</p> <p>1、增購消毒水供病舍地板、室內 消毒，以杜病源傳染。</p> <p>2、採購殺蟲劑，不定期澆灑全監 水溝、地下室、撲滅蚊、蠅、 跳蚤，以確保環境衛生。</p> <p>1、加強對新收入監、在監、出監 受刑人實施健康檢查，每季亦 對全監受刑人實施 1 次在監健 康檢查。</p> <p>2、對新收收容人入監時按月立即 給予胸部 X 光（大片）檢查， 如有異常者速以隔離與治療， 並戒帶至胸腔病院複檢及通知 衛生醫療機構建檔追蹤。</p> <p>3、洽請胸腔病院台南分院來監為 全監收容人作胸部 X 光（大片） 檢查。</p> <p>4、加強對愛滋病及梅毒病犯之治 療與管理，對新收受刑人入監 時按月即採血送驗，在監受刑 人本(96)年全監抽血檢驗 1 次，如發現患病者即以隔離治 療，並通知衛生醫療機構建檔 追蹤及實施個別衛教心理輔 導。</p>	<p>度經費 類預算 矯正業 務項下 支應</p>	
----------------------	----------------------------	--	---	---	--

		<p>(四)加強煙毒犯尿液篩檢，杜絕毒品流入監內。</p> <p>(五)加強愛滋病患管理與治療</p>	<p>1、新收入監、借提還押、出庭返監及返家探視、懇親之受刑人一進入本監時即速採尿檢驗。</p> <p>2、在監執行受刑人不定期每週一、三、五辦理抽驗，隨時注意毒品是否有流入監內。</p> <p>3、入監受刑人身體、衣物嚴格檢查，以防私藏毒品入監內。</p> <p>1、本監新收收容人入監時 1 個月內必抽血送台南縣衛生局作愛滋病及梅毒檢查及為避免潛伏期，故於入監後 6 週再次抽血送驗。</p> <p>2、發現罹有愛滋病者立即隔離於病舍參予紅絲帶輔導專班的處遇。</p> <p>3、隔離在病舍時，請心理師、宗教家、教誨師及醫療人員給予適切的輔導，並延聘奇美醫院感染科醫師入監門診治療。</p> <p>4、出監或入監時立即通報衛生機關及法務部追蹤治療。</p>		
	<p>二、衛生醫療子系統</p>	<p>衛生科業務電腦化處理</p>	<p>為有效提升全國各監所衛生科業務，設置衛生醫療子系統，可透過網路了解收容人病歷、用藥紀錄及妥善藥品之管理。本監硬體設備均已完成，於 89 年 10 月 6 日正式啟用，目前使用範圍包括掛號作業，</p>		

			<p>病歷管理，診間醫囑處理、藥品庫存管理、管理表報作業。</p>		
三、南區藥品聯合招標採購	衛生科藥品衛材歸類及審核		<p>為健全矯正機關藥品採購方式，本監與南區各矯正機關成立藥品聯合招標採購小組，經開會決定藥品種類，統一採購，由南區 12 個監所校矯正機關每年輪流承辦，以節省人力，增加效率，並可防止弊端。</p>		
四、在監收容人醫療情形	<p>(一)運用社會醫療資源。</p> <p>(二)延聘特約醫師駐監看診。</p>		<p>本監目前與地方醫療院所簽約，延請各專科醫師來監為收容人辦理自費延醫，以解決醫療問題</p> <p>本監目前延聘特約醫師駐監看診，無論假日或日夜均有醫師在監輪值，以便隨時為收容人診病。</p>		
五、加強辦理收容人衛生教育情形	充實收容人衛生教育常識，避免愛滋病感染。		<p>1、每月實施愛滋病防治衛生常識宣導，不定期延請衛生醫療機構派員來監實施愛滋病防治衛生常識教育。</p> <p>2、每季上網公告愛滋病防治衛生常識宣導成果。</p>		
六、定期召開衛生指導委員會會議	延聘相關各方衛生醫療相關領域之專家給予建議指導		<p>1、本會議以每 6 個月召開 1 次為原則，會議召開時監獄應備妥欲研議之相關資料供委員參考。</p> <p>2、每次會議之相關討論或決議事</p>		

			<p>項，應和會議舉行等活動資料統整報部核備。</p> <p>3、會議舉行時，應將前次會議討論之議題及相關決議實施成果於會議中報告檢討。</p>		
	七、成立紅絲帶輔導專班	針對 HIV/AIDS 收容人的集中管理，特結合宗教人士、心理師、教誨師及醫療人員成立紅絲帶輔導專班	週一至週五每天 3 小時的輔導衛教課。		
	八、推動病舍病房化	因應慢性病收容人的管理，特結合醫師察房，護士陪診及對住病舍的病犯給予血壓、血氧或血糖等生理監視	<p>1、每天醫師察房 1 次以上。</p> <p>2、護理人員每天配合病舍主任察房 2 次以上。</p> <p>3、遇有異常者，安排醫師診療。</p> <p>4、每天有醫師駐監值班。</p>		
	九、針對收容人進行醫療滿意度問卷調查	為了解收容人對監方提供的醫療服務適切性	<p>1、每年進行 1 次收容人醫療滿意度的問卷調查。</p> <p>2、由每教區抽 1 工場實施問卷調查。</p> <p>進行分析比較，做為下年度醫療衛生的推動參考。</p>		
戒護管理	一、依分層負責規定落實督導考核責任	嚴加督導考核各級戒護人員操守及品行並做成記錄	落實平時考核制度，平時嚴加督導考核各級戒護人員，對其平常生活操守及服務情形應深入瞭解並做成記錄，若有貪瀆跡象或操守不良之人員，則會請政風單位加以列管。	由本年度經費類預算矯正業務項下支應	

	<p>二、加強收容人生活管理</p>	<p>督導全體戒護人員值勤時應恪守工作崗位，對收容人多予關注並深入瞭解其個人素行資料，以防範戒護事故發生</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、檢討勤務制度缺失適時修正改進。 2、加強勤前教育，樹立正確執勤觀念，並以愛心、耐心為出發點，以理性的管理態度為原則，使戒護管理能合情合理，藉以穩定囚情。 3、落實收容人生活管理及行狀考核，瞭解收容人心態並掌握其各項資料以俾便管理和輔導。 4、每月召開生活檢討會，藉以發覺缺失適時改進。 		
	<p>三、杜絕違禁品入戒護區防範戒護事故</p>	<p>強化安全檢查工作防止事故發生，確實杜絕違禁物品流入</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、加強門禁管制，對於出入戒護區人員之衣物一律實施檢查。 2、持續實施例行性安全檢查、擴大安檢查及突擊檢查。 3、加強對收容人之各項檢查工作。 4、車檢站、物檢室及郵包送入等勤務應慎選精明幹練之戒護同仁擔任。 5、落實複檢工作，對於各作業材料及其他物品與人車均予詳細檢查，以防範違禁物品流入及收容人伺機脫逃。 6、增設硬體設施輔助檢測，藉此防止違禁物品流入。 		
	<p>四、武器彈藥定期維護清點</p>	<p>賡續辦理武器彈藥保養與檢查清點工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、武器彈藥存放應隱密，四周通風性良好，而在安全性上也設置蜂鳴器及加設多層鑰匙加以控管，並裝設有監視設備隨時監控。 2、武器彈藥派有專責人員負責管 		

			<p>理，槍械武器平日由專責人員負責清查，且每週實施保養，除此之外，每月並由戒護科長會同專責人員清點核對，而政風人員亦不定期會同抽查。</p>		
五、賡續辦理管理人員常年教育		實施管理人員常年教育，充實實務經驗及培養正確觀念，以提高工作效能	<ol style="list-style-type: none"> 1、擬定管理人員常年教育計畫並依計畫按月執行進度，藉此充實管教人員知能及相關實務經驗，以提升管教人員之工作素質及應變能力。 2、灌輸正確執勤觀念，熟練專業技能，建立依法行政的觀念。 		
六、定期舉行防火、防逃、防暴、防震等各項應變演習		於每年依指示辦理防火、防逃、防暴、防震等各項應變演習	<ol style="list-style-type: none"> 1、擬訂演練計畫方案陳核，並依核定之計畫方案實施，外科室同仁亦應納入任務編組，藉以增進同仁之應變能力及熟練各項消防器材與通訊器材之操作。 2、年度內至少實施防火、防逃、防震、防暴、緊急外醫及傳染病防治等演練各一次。 		
七、加強安全設施及保養檢查		安全設施及警訊系統與消防器材等均定期測試並隨時保持堪用狀態	<ol style="list-style-type: none"> 1、各場舍之安全設備每日均由該場舍主管負責檢查，再由教區教區科員進行複檢工作。 2、消防器材、安全設施、監視及警訊系統等每月定期測試，如有故障立即修繕。 3、各場舍所使用之作業工具均嚴密管理。 		
八、賡續辦		加強為民服務並配合秘書	賡續辦理收容人假日接見並督導		

<p>理收容人假日接見</p>	<p>室辦理收容人家屬入監參觀業務</p>	<p>同仁在執行勤務時應秉持為民服務之心態，並藉此機會聽取民眾對於本監之觀感與優缺點，以便針對缺失加以改正。</p>		
<p>九、強化幫派分子之管控</p>	<p>杜絕成群結黨滋生事端</p>	<p>1、協請調查科提供幫派與特殊收容人於之社會背景資料，俾便建冊加強管考。 2、於配業、配房作業時加以分散，以防止串聯。 3、不定時突檢，遏阻違禁物品及違紀情事發生。 4、定期召開管教輔導小組會議，加強特殊與列管收容人的管考。</p>		
<p>十、傳染病預防及應變</p>	<p>加強環境清潔預防監內感染傳染病</p>	<p>1、建立傳染病預防暨應變計畫。 2、落實實施各項預防措施。 3、實施應變演練。</p>		
<p>十一、召開處遇研究委員會</p>	<p>依監獄組織通則第二十一條第一項第五款設置處遇研究委員會</p>	<p>敦聘社會賢達人士，開會研討受刑人處遇相關事項，協助指導本監處遇業務。</p>		
<p>十二、風險管理</p>	<p>建立各項危機事故之處理流程，擬定應變計畫，加強風險趨避</p>	<p>1、建立危機處理小組名冊、工作執行要點及指揮編組。 2、不定時實施緊急應變測試，健全緊急通訊聯絡網。</p>		
<p>十三、遠距接見、電話預約接見</p>	<p>遵法務部便民服務措施，加強宣導收容人及其家屬利用遠距接見及電話預約接見系統</p>	<p>1、於新收入監寄發家屬通知單時，附寄遠距接見申請單及其相關規定。 2、於各場舍、接見室及本監網頁</p>		

	<p>替代役：</p> <p>一、依分層負責規定落實督(輔)導考核責任</p> <p>二、辦理新進替代役役男職前講習及配合管理人員常年教育時辦理役男在職訓練</p> <p>三、辦理替代役役男折抵役期工作</p>	<p>嚴加督(輔)導考核替代役役男服勤動態及品行並做成記錄</p> <p>積極輔導役男適應矯正機關環境，建立正確服役觀念</p> <p>辦理替代役役男折抵役期相關工作</p>	<p>公布遠距接見及電話預約接見之相關辦理規定，並附空白表格供收容人及其家屬索取。</p> <p>1、嚴加督(輔)導考核替代役役男，對其平常生活品行及服勤情形應深入瞭解並做成記錄，若有適應不良或生活品行不佳之人員，除予加強輔導外並請政風單位加以列管。</p> <p>2、若有適應不良或需加強輔導之役男，則報請參加役政署所辦理之教育輔導班，加強輔導。</p> <p>1、依法務部替代役役男服勤管理要點第六條規定辦理。</p> <p>2、落實勤務制度，建立正確值勤觀念，使役男了解生活工作環境，降低對監所工作環境之陌生感，減少不適應行為之發生，使役男之警力有效發揮。</p> <p>1、依兵役法施行法第五十三條規定。</p> <p>2、賡續辦理即將退役役男之役期折抵工作。</p> <p>3、依替代役折抵役期作業規定，將役男相關資料彙整後呈報需用機關。</p>		
--	--	---	--	--	--

	<p>四、辦理防制替代役役男藥物濫用工作</p> <p>五、推動替代役役男參與公益服務活動，展現役男發揮大愛精神</p> <p>六、辦理替代役役男各項文康活動</p>	<p>防範替代役役男於服役期間濫用藥物及輔導、檢驗等相關事宜</p> <p>為落實替代役役男關懷鄉土、熱心公益情操，藉以實現「愛心」、「服務」、「責任」、「紀律」四大服勤理念，鼓勵役男利用休勤時間參與公益服務，展現役男發揮大愛精神</p> <p>成立文康社團、配合節慶假日辦理爬山、游泳、歌唱、烤肉郊遊活動</p>	<p>1、依防制替代役役男藥物濫用實施計畫辦理。</p> <p>2、依替代役特定人員尿液採驗作業要點及替代役役男尿液毒品採驗作業手冊之規定辦理。</p> <p>1、依法務部 96 年 2 月 26 日法矯決字第 0950904480 號函暨役政署 95 年 12 月 29 日役署管字第 0950025080 號函辦理。</p> <p>2、依法務部法矯決字第 0960901939 號函示，將每月替代役役男公益服務實施情形，於次月 5 日前報部。</p> <p>1、依法務部替代役役男服勤管理要點第六條規定辦理。</p> <p>2、使替代役役男在休勤時間從事正當休閒活動。</p>		
政風業務	一、防貪業務	<p>(一)針對機關特性，周延各項業務計畫，落實執行、檢討，以提昇工作品質。</p> <p>(二)結合行政革新觀念，發揮政風督導小組功能，建立機關廉政機制。</p> <p>(三)辦理興利作為。</p>	<p>訂定具體、可行、周延之各項業務計畫，適時檢討修正，以落實執行，提昇工作品質。</p> <p>定期召開政風督導小組會議，檢討各項業務防弊措施、端正政風防制貪瀆工作方案、政風工作執行情形及宣導上級政風法令，以增進防貪、肅貪功效。</p> <p>防弊與興利兼顧，發掘問題，解決</p>	由本年度經費類預算矯正業務項下支應	

		<p>(四)依據「公職人員財產申報法」，加強宣導、審核及受理查閱工作。</p> <p>(五)配合「端正政風行動方案」，加強政風法令宣導。</p> <p>(六)適時檢討「無效率、不便民」之行政環節，以消弭貪瀆成因。</p> <p>(七)加強獎勵廉能，維護公務人員工作尊嚴，鼓舞員工士氣。</p>	<p>問題，排除困難，以落實執行。</p> <p>1、依據「公職人員財產申報法」規定，受理依法應申報財產人員之申報事項。</p> <p>2、由專人專責保管財產申報資料，並受理民眾申請查閱。</p> <p>3、依權責辦理實質審核申報人員之財產申報資料，以發現有無遺漏或申報不實之情事。</p> <p>4、加強宣導違反「公職人員財產申報法」案件裁罰案例，期使申報人按期誠實申報。</p> <p>1、適時實施貪瀆案例宣導，強化員工法律常識，培養知法守法觀念。</p> <p>2、加強宣導端正政風行動方案，有關請託關說、贈受財物及飲宴應酬之相關規定，期使同仁確實做到不收禮、不送禮、不參加無謂飲宴應酬，以建立本監清廉風氣。</p> <p>1、依據本監特性，檢討防弊措施執行情形，對於無效率、不便民措施予以修訂，以消弭貪瀆成因。</p> <p>2、以收容人家屬為對象，實卷調查一次。</p> <p>發掘員工廉能事蹟，簽奉核定後，予以適切之表揚或獎勵，以激勵員工士氣。</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>二、肅貪業務</p>	<p>(八)加強消費者保護相關法令宣導，以提昇員工對消費者保護意識。</p> <p>(一)加強先期發掘貪瀆線索工作。</p> <p>(二)落實機關政風狀況整體分析評估，確實掌握本監政風狀況。</p> <p>(三)加強宣導，鼓勵民眾檢舉貪瀆不法。</p>	<p>蒐集消費者保護法相關法規或案例，加以廣為宣導，使能提昇員工消費者保護意識。</p> <p>1、針對作業違常單位及生活違常人員，加強查察以發掘可能之貪瀆線索。</p> <p>2、評估易滋弊端業務，依「各項業務防弊措施」確實執行，以利貪瀆事證之發掘。</p> <p>3、依據訪查工作計畫，針對受訪者反映意見，責由主辦單位改進，如發現有貪瀆情事依法偵辦。</p> <p>4、加強發掘或查處具有惡性或集團性之重大不法案件。</p> <p>1、定期檢討政風狀況整體分析評估報告並落實執行。</p> <p>2、依據政風狀況整體分析評估報告，檢討可能發生弊端人員及易滋弊端業務，發現有違常或違法失職情形，依法查處。</p> <p>1、設置檢舉專線電話、檢舉信箱、傳真機、電子信箱，利用各種方式廣為宣導，鼓勵民眾檢舉貪瀆不法。</p> <p>2、依據「獎勵檢舉貪污瀆職辦法」及相關規定，審慎處理檢舉貪瀆案件。</p> <p>3、對民眾檢舉或媒體報導有關貪</p>		
--	---------------	--	--	--	--

		<p>(四)貫徹「權責相符、賞罰分明」工作責任。</p> <p>(五)持續「配合掃黑、肅清機關貪瀆舞弊」專案工作。</p> <p>(六)加強推動「行政肅貪」。</p> <p>(一)檢討訂定、修正現行公務機密維護相關法令規定。</p> <p>(二)加強對檢舉人身分之保密作業。</p> <p>(三)積極推動資訊機密維</p>	<p>瀆弊端事項，深入調查，並依規定陳報上級機關，如發現不法具體事證，事涉刑責者轉送檢調單位查處，不實者予澄清。</p> <p>各科室主管對屬員生活品德操守應負督導考核責任，如疏於督導致發生違法犯紀情事，應追究連帶行政責任。</p> <p>依據「掃除黑金行動方案」，執行「配合掃黑、肅清機關貪瀆舞弊」專案工作，持續積極發掘機關內是否有員工與黑道掛勾，並涉及貪瀆不法情事。</p> <p>本監員工涉及貪瀆不法案件，經偵辦結果，雖未構成貪瀆犯罪，如涉及有行政疏失，應依「政風機構加強行政肅貪作業注意事項」予以追究其行政責任，以促使員工知法、守法，避免貪瀆情事發生。</p> <p>因應本監環境特性與實際需要，檢討訂定、修正現行公務機密維護相關法令規定，以符合當前狀況需要。</p> <p>依「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」及「端正政風防制貪瀆工作方案」等有關規定，對於檢舉人之基本資料及文書資料，研採保密措施。</p> <p>1、實施電腦資訊稽核作業，防範</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>護工作，周全各項管制，有效防範電腦洩密及犯罪案件。</p> <p>(四)針對高層首長出訪、重要機密會議及易滋洩密事項，或有關國家安全、國家利益事項，協調策訂嚴密之專案保密措施，杜絕洩密情事。</p> <p>(五)執行保密宣導。</p> <p>(六)實施定期、不定期保密檢查。</p> <p>(七)加強違規或洩密案件之查處作為。</p> <p>(八)定期清理機密資料文件及機密等級變更、註銷等工作。</p> <p>(一)檢討訂定、修正本監預防或破壞事件實施</p>	<p>不法竊取盜賣及洩密情事。</p> <p>2、加強宣導資訊機密維護之案例及法令，以提高員工保密警覺性。</p> <p>1、如遇機關首長出訪、重要（機密）會議、營繕採購工程、及易滋洩密事項或有關國家安全、國家利益事項，協調有關科室策訂嚴密之專案保密措施，並據以執行，有效杜絕洩密情事發生。</p> <p>2、依據本監「人事甄審委員會議、考績委員會議」專案保密措施，請出席委員確實遵守各項保密規定。</p> <p>蒐集編撰違規或洩密案例及解析等資料，實施保密宣導，提高員工保密警覺心，防止機密資料遭竊取或盜賣，以確保公務機密安全。</p> <p>實施定期、不定期保密檢查，檢查結果缺失部分責由主管科室改進。</p> <p>加強違規及洩密案件之蒐處並把握蒐集證據時效，研擬補救措施。</p> <p>定期清理機密文件之變更、降低、註銷機密等級工作。</p> <p>因應本監環境特性與實際需要，檢討訂定、修正安全維護計畫或相關</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>計畫或相關法令措施。</p> <p>(二)定期召開安全維護會報。</p> <p>(三)執行機關設施安全維護檢查。</p> <p>(四)執行重點期間專案維護工作。</p> <p>(五)加強蒐處違反國家安全法第二條之一情事，及有關危害國家安全及影響國家利益之資料，提供調查機關處理。</p> <p>(六)維護首長安全。</p> <p>(七)落實門禁管制。</p> <p>(八)重大危安狀況之通報處理。</p>	<p>法令措施，以符合當前狀況需要。</p> <p>每半年召開安全維護會報定期會議1次，檢討設施安全維護工作執行及改進情形，研提安全設施強化作為。</p> <p>責成安全檢查小組，針對本監各項設施，實施定期及不定期檢查。</p> <p>立委選舉及總統大選、十月慶典及春安工作期間，訂定專案維護計畫，加強維護作為，確保機關安全。</p> <p>對於違反國家安全法第二條之一情事，及有關危害國家安全及影響國家利益之資料，由副首長或秘書負責統合督導，加強蒐處並依函頒有關通報規定切實執行，及提供調查機關處理。</p> <p>加強對首長辦公處所、宿舍、座車及行止之安全維護。</p> <p>落實門禁登記工作，嚴禁不相關人員不當進入本監辦公處所，防範危害及破壞事件。</p> <p>蒐集重大危害、破壞及偶突發事件等急要性預警資料，遇案時立即簽報首長及通報上級，並由權責科室疏處，並迅速通報台南縣調查站協</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>(九)辦理防災、防震、防暴、防逃等防護演練，強化員工應變能力，以維護機關安全。</p> <p>(十)實施安全維護宣導。</p>	<p>助處理，以有效處理偶突發事件。</p> <p>結合防護應變編組，配合辦理防火、防震、防暴、防逃等防護演練，提高員工應變制變能力。</p> <p>蒐集有關安全維護案例資料，或相關書刊、剪報等資料，或編製海報等，供員工閱覽或口頭宣導，提高員工安全知識及警覺。</p>		
統計業務	依限編製公務統計報表	使報部統計處公務統計年月報表精確度達百分之百。	<p>1、每月統計月報每月第8日完成編報，第10日報送統計處。</p> <p>2、半年報1至6月份及7至12月份分別於7月11日及下年度之1月10日編報完成。</p> <p>3、年報則於下年度之1月11日編報完成。</p>	由本 年度 經費 類預 算矯 正業 務項 下支 應	
資訊業務	推動資通安全管理事項	確保同仁遵守規定，以利推動資訊安全作業。	<p>1、加強宣導資安觀念並落實「資安事件危機處理具體執行方案」。</p> <p>2、切實執行作業系統漏洞修補。</p> <p>3、每日執行獄政及公文主機備份作業。</p> <p>4、並切實遵照「法務部及所屬機關網路使用管理要點」。</p> <p>5、宣導為保護電腦軟體智慧財產權應全面使用正版軟體。</p> <p>6、統籌維護本監全球資訊網。</p>	由本 年度 經費 類預 算矯 正業 務項 下支 應	
收容	改善受刑人飲食給	確實提撥作業及合作社盈餘作生活補助費	1、藉作業項下提撥受刑人飲食補助費及合作社盈餘米糠出售款	由本 年度 經費	

人給養	養兼嚴密管理		<p>改善飲食給養。</p> <p>2、加強注意伙食安全衛生及收容人伙食份量與熱量及葷、素食之適量調配，俾使營養均衡以維健康。</p> <p>3、由收容人代表暨本監相關人員組成膳食改進小組，每月召開會議一次研討改善事宜。</p> <p>4、主副食由相關人員按月盤點，並設簿登記。每月底由政風室、會計室、總務科承辦人共同盤點。</p>	類預算 矯正業務項下 支應	
會計管理	經費稽核	切實執行預算，加強內部審核，發揮績效功能	<p>1、依內部審核處理準則的相關規定進行內部控制，期能提高資源之使用效率及確保機關目標之達成。</p> <p>2、依分配預算及各相關規定切實執行。</p> <p>3、每月銀行對帳單先送會計室後再轉交出納人員。</p> <p>4、每季不定期親至銀行拿取存款餘額證明單 1 次，以加強內部控制。</p> <p>5、不定期盤查總務科庶務人員零用金帳目，其未報銷單據總額加實際現金金額是否與所借之零用金金額相符。</p> <p>6、不定期盤查作業基金庶務人員週轉金帳目，其未報銷單據總額加實際現金金額是否與所借之週轉金金額相符。</p> <p>8、每月不定期盤查收容人伙食實物是否與帳目相符，並審核收</p>	由本年度經費 類預算 矯正業務項下 支應	

			<p>容人給養費月報表金額是否與依當月全監收容人人數換算之金額暨本室帳目相符。</p> <p>9、每年不定期抽盤藥品3次。</p> <p>10、每季不定期抽查收容人保管金分戶卡手摺是否帳目相符。</p> <p>11、每週不定期配合政風室至炊場監驗收容人伙食。</p> <p>12、對於各項財物採購均督促各承辦部門確依政府採購法相關規定辦理。</p>		
--	--	--	--	--	--