

109 年（1 至 12 月）工作計畫



法務部矯正署臺南監獄

中華民國 109 年 3 月 2 日

目 錄

壹、工作計畫提要·····	P2
貳、工作計畫與預算配合對照表·····	P5
參、工作計畫內容·····	P7

壹、工作計畫提要

監獄是社會正義的最一道防線，藉由監獄運作，使受刑人改悔向上，適於社會生活，減少再犯率，使社會治安得以維護。為達成此願景，我們的共同核心價值是「廉正、專業、熱誠、效能、關懷」，建立在矯正領域的專業形象，展現自信，激發同仁榮譽心，發揮最佳團隊功能。109年度工作計畫依據 法務部所屬各機關年度工作計畫編審注意事項、及上級重要指示編訂，計畫目標提要如下：

- 一、加強行政管理，依上級指示執行，嚴格執行事務管理，不斷檢討改進、追蹤管制，杜絕浪費、節省公帑。
- 二、強化管考功能，運用重點管理、數據管理，落實施政目標之達成。
- 三、開放收容人家屬及社會人士參訪矯正機關，宣導各項獄政革新措施，以增進彼此瞭解及落實人權保障。
- 四、健全人事制度、強化人事管理，加強考核獎懲與訓練進修。
- 五、宣導退休制度的革新，確實執行各項退休照護，並推動及運用公教志工參與公共服務。
- 六、提升機關同仁英語能力，鼓勵同仁加強英語進修，營造良好英語環境，提昇同仁國際視野。
- 七、強化資本支出預算之執行，並加強督催工作。
- 八、賡續推動獄政統計工作，並依限編製精準之公務統計報表，提高獄政資料運用彈性，提供統計支援決策參用。
- 九、配合推動資訊業務及資訊安全作業，落實資訊安全政策規定，以利機關資通安全。
- 十、配合法務部推動公文線上簽核系統，以提升公文品質及效率。
- 十一、落實反貪行動方案，建立清廉透明政府，擬定具體可行之「肅貪」、「防貪」對策，以實際行動打擊貪瀆犯罪，凝聚反貪意識。
- 十二、與更生保護會臺南分會、臺南市政府毒品危害防制中心、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、臺南市政府勞工局及就業服務中心合作，積極辦理「更生保護暨就業轉銜」業務宣導、出監前個別輔導；播放出監轉銜教材影片，俾其順利復歸社會。
- 十三、持續發掘收容人技能訓練與就業輔導之具體成功個案。

- 十四、加強收容人法律宣導，延請律師、檢察官等學者專家演講提供法律常識及專業知識供收容人瞭解，俾藉由激發收容人良知，提升整體教化輔導效果。
- 十五、結合社會公益團體、台灣更生保護會及犯罪被害人保護協會等團體密切合作，引進社會資源，以多樣化方式舉辦各項收容人關懷活動，俾提升整體教化輔導效果。
- 十六、落實「寬嚴並濟」之刑事政策，務實審查假釋強化假釋審查功能，建立客觀、公正之審核制度。
- 十七、邀集各方專家學者及實際參與假釋業務之實務界人士等共同組成矯正處遇專業團隊，建構優質假釋制度。
- 十八、積極辦理「一監所一（數）特色」，開創矯正新風貌。
- 十九、積極辦理收容人多元化技能訓練工作，強化技能訓練成效，調整及汰換訓練職類，並加強實務操作；另開辦符合就業市場且具實用性、利於謀生之短期技能訓練，提升收容人出監後之就業能力。
- 二十、推動傳統工藝技能訓練，傳承瀕臨消失之傳統工藝，延聘業界專精師資，訓練收容人習得技能謀生之工具及陶冶收容人心性。
- 二十一、積極拓展矯正機關自營作業項目及產品之行銷管道。提升自營作業產品之知名度及行銷績效。
- 二十二、強化醫療服務品質，培訓救護技能，加強疾病防治、環境衛生及醫療常識，維護收容人身心健康。
- 二十三、加強戒護管理，穩定囚情，防範事故發生。
- 二十四、全面開辦遠距接見，擴大便民服務。
- 二十五、加強矯正人員及替代役男教育訓練，全面提升管教人員素質及服務品質。
- 二十六、精進採購技術、落實訪價及比價工作，以持續降低採購成本。
- 二十七、宣導收容人繳納易科罰金，節約矯正資源。
- 二十八、運用核定經費改善收容人生活設施，及運用調查與檢討座談會等提升收容人伙食給養品質。
- 二十九、加強社會資源之結合，共同強化收容人在監之處遇，出監後之衛政、社政、勞政四方轉銜，協助收容人順利復歸社會。
- 三十、持續精進科學實證毒品犯之處遇課程，含基礎、進階課程及心靈輔導

強化，落實心靈重建、專業學習及追蹤關懷之策略。

三十一、規劃辦理家庭支持專業團體課程，強化收容人家庭支持動能及學習改善家人相處之技巧，溫馨之主題式懇親活動，深化家屬與收容人之親密關係。

三十二、持續加強收容人認輔制度、社區關懷及追蹤輔導，確保戒毒成效。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署臺南監獄 109 年度工作計畫與預算配合對照表			
類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算 （單位：新台幣仟元）	
壹、行政業務	一、人事行政	335,832 千元	1. 業務費：31,403 千元。 2. 獎補助費：78 千元。 3. 合計：31,481 千元。 4. 作業技訓部分：由監所作業基金項下支應。
	二、研究發展考核	相關經費項下支應	
	三、會計管理	相關經費項下支應	
	四、統計業務	相關經費項下支應	
	五、政風業務	相關經費項下支應	
貳、行刑業務	一、調查分類	相關經費項下支應	
	二、教化業務	相關經費項下支應	
	三、作業技訓	相關經費項下支應	
	四、衛生醫療	相關經費項下支應	

	五、戒護管理	相關經費項下支應	
	六、總務業務	相關經費項下支應	
	七、戒治分監業務	相關經費項下支應	
參、矯正業務	設備及投資	16,786 千元	
合	計	384,099 千元	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

參、工作計畫內容

法務部矯正署臺南監獄 109 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
壹、行政業務	一、人事行政-人事管理與服務	第 15 頁
	二、研究發展考核	第 18 頁
	（一）落實分層負責	第 18 頁
	（二）強化管考功能	第 19 頁
	（三）控管活動進行及協助外界聯繫	第 21 頁
	（四）確實辦理主管法規異動通報	第 22 頁
	（五）賡續服務躍升執行計劃	第 23 頁
	（六）有效掌管國家賠償案件	第 25 頁
	（七）落實兩公約之實施	第 26 頁
	（八）消費者保護教育之實施	第 26 頁
	三、會計管理-經費稽核	第 27 頁
	四、統計業務	第 29 頁
	（一）推動獄政統計工作	第 29 頁
	（二）推動資訊業務及資通安全管理事項	第 30 頁

	(三)本監全球資訊網維護事項	第 31 頁
	五、政風業務	第 33 頁
	(一)防貪業務	第 33 頁
	(二)肅貪業務	第 36 頁
	(三)機密維護	第 37 頁
	(四)安全維護	第 39 頁
貳、行刑業務	一、調查分類	第 41 頁
	(一) 新收、移入收容人身分簿犯次認定、更刑犯次複查及性侵犯、家暴犯暨兒少性剝削犯身分篩選及控管	第 41 頁
	(二) 辦理收容人入監講習	第 42 頁
	(三)辦理收容人直接、間接調查	第 43 頁
	(四)辦理收容人心理測驗	第 45 頁
	(五)強化收容人就業轉銜輔導	第 46 頁
	(六)積極辦理收容人各項更生保護工作	第 47 頁
	(七)辦理收容人拍攝數位照片，並於電腦內建檔備用	第 49 頁
	(八) 辦理觸犯家庭暴力罪或違反保護令罪之收容人移監及期滿或假釋前之聯繫	第 50 頁
	(九) 收容人未成年子女照顧協助宣導與調查	第 51 頁

	(十) 辦理施用毒品收容人之入監調查及假釋出監資料函送	第 52 頁
	(十一) 落實性侵收容人之移送專監及出監前通報及資料函送	第 52 頁
	(十二) 辦理收容人子女就學補助及獎學金申請	第 53 頁
	(十三) 辦理高關懷收容人處遇計畫	第 54 頁
	二、教化業務	第 55 頁
	(一) 有效利用新增之多媒體播放系統、充分發揮電化教育功能，強化圖書館藏書，令矯治功能更臻完善	第 55 頁
	(二) 加強輔導收容人具體措施	第 57 頁
	(三) 加強辦理收容人輔導與教育	第 62 頁
	(四) 加強辦理附設進修學校、長榮大學管理學士學程班及空中大學教育	第 64 頁
	(五) 加強辦理宗教教誨	第 65 頁
	(六) 審慎辦理收容人之累進處遇及縮刑	第 66 頁
	(七) 審慎辦理收容人之假釋及撤銷假釋	第 68 頁
	(八) 加強辦理收容人文康活動	第 70 頁
	(九) 辦理收容人「面對面懇親及電話懇親」活動，結合社會資源，強化家庭支持動力	第 71 頁

	(十) 加強毒品收容人處遇輔導措施	第 73 頁
	(十一) 生命教育深耕計畫	第 78 頁
	(十二) 酒駕犯戒治輔導計畫	第 79 頁
	三、作業技訓	第 81 頁
	(一) 加強作業管理及強化委託加工作業	第 81 頁
	(二) 賡續推動受刑人之技能訓練	第 82 頁
	(三) 結合社會資源辦理丙級技術士技能訓練	第 83 頁
	(四) 強化作業特色	第 83 頁
	(五) 提升自營作業績效	第 84 頁
	(六) 擴大辦理受刑人自主監外作業	第 85 頁
	四、衛生醫療	第 86 頁
	(一) 落實傳染病預防	第 86 頁
	(二) 落實新收收容人健檢作業	第 86 頁
	(三) 加強尿液檢驗工作	第 87 頁
	(四) 愛滋病收容人管理及照護	第 87 頁
	(五) 精神疾病收容人醫療照護	第 89 頁
	(六) 在監收容人醫療情形	第 90 頁

	(七)辦理收容人衛生教育情形	第 91 頁
	(八)促進心理健康與防治自殺	第 91 頁
	(九)推動病舍病房化	第 92 頁
	(十)強化藥品衛材管理	第 92 頁
	(十一) 完善衛生醫療作業及感染管制措施	第 93 頁
	(十二)保外醫治	第 96 頁
	五、戒護管理	第 96 頁
	(一)依分層負責規定落實督導考核責任	第 96 頁
	(二)加強收容人生活管理	第 97 頁
	(三)杜絕違禁品入戒護區防範戒護事故	第 98 頁
	(四)武器彈藥定期維護清點	第 98 頁
	(五)賡續辦理管理人員常年教育	第 99 頁
	(六)定期舉行防火、防逃、防暴、防震等各項應變演習	第 100 頁
	(七)加強安全設施及保養檢查	第 101 頁
	(八)強化便民服務	第 102 頁
	(九)強化幫派分子之管控	第 102 頁

	(十)傳染病預防及應變	第 103 頁
	(十一)風險管理	第 104 頁
	(十二) 遠距接見	第 105 頁
	(十三) 替代役管理	第 105 頁
	六、總務業務	第 108 頁
	(一)改善收容人生活設施	第 108 頁
	(二)加強收容人物品金錢保管	第 111 頁
	(三)加強為民服務工作	第 112 頁
	(四)加強機關財物管理	第 112 頁
	(五)加強名籍管理	第 113 頁
	(六)嚴密管理受刑人飲食給養	第 114 頁
	(七)減低檔案庫房庫藏壓力	第 116 頁
	(八)充實辦公設備	第 116 頁
	七、戒治分監業務	第 116 頁
	(一)教化業務	第 116 頁
	1. 強化公、私部門或機構橫向合作	第 116 頁
	2. 二階段課程結合科學實證 7 大面向 專業處遇模式	第 117 頁

3. 辦理各類型專業小團體課程	第 118 頁
4. 推動認輔制度、社區關懷及追蹤輔導 一貫處遇模式	第 119 頁
5. 復歸社會狀態評估及管控機制	第 121 頁
6. 落實四方轉銜策略	第 122 頁
7. 強化家庭支持力量	第 122 頁
8. 強化出監後謀生技能	第 124 頁
9. 夜間小團體輔導	第 124 頁
10. 藝文活動	第 124 頁
11. 加強辦理收容人文康活動	第 125 頁
(二)戒護管理	第 125 頁
1. 依分層負責規定落實督導考核及輔導責任	第 125 頁
2. 加強收容人生活管理	第 126 頁
3. 杜絕違禁品入戒護區防範戒護事故	第 127 頁
4. 武器彈藥定期維護清點	第 127 頁
5. 賡續辦理管理人員常年教育	第 128 頁
6. 定期舉行防火、防逃、防暴、緊急外醫等各項應變演習	第 128 頁
7. 加強安全設施及保養檢查	第 129 頁

	8. 強化便民服務	第 129 頁
	9. 傳染疾病預防及應變	第 129 頁
	10. 風險管理	第 130 頁
參、矯正業務預算	充實辦公設備提升行政效率	第 130 頁

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

法務部矯正署臺南監獄 109 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 （單位：千元）	備考
類	項	目				
壹、行政業務	一、人事行政	人事管理與服務	（一）賡續執行通案裁減專案預算員額控管 （二）強化人事管理，加強考核獎懲，強化公務紀律 （三）貫徹合法用人，人事制度公正、公平、客觀。	本監依行政院通案裁減預算員額處理原則，應減列專案約僱預算員額 6 名，爰自本（109）年 1 月 1 日起不再遴補。 1. 貫徹考績及強化公務紀律，於每年 4 月、8 月對所屬人員辦理平時成績考核紀錄，以作為管理及年終考績評定分數之重要依據。 2. 獎懲案件確實依「公務人員考績法」、「法務部及所屬各機關人員共同獎懲標準表」、「法務部所屬矯正機關人員獎懲標準表」等相關規定，本綜覈名實、信賞必罰之原則辦理，以維護機關優良風氣。 1. 職務出缺，除配合法務部矯正署辦理通案調動及陞遷外，均遵照「公務人員陞遷	由本年度相關經費項下支應	

			法」、「法務部及所屬機關公務人員陞任評分標準表」暨「法務部矯正署所屬矯正機關職務陞遷序列表」等相關規定辦理遷調或陞遷作業，秉公正、公平、客觀原則評審後，報請上級核派。 2. 非現職人員職務代理案確實依「各機關職務代理應行注意事項」、「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」等相關規定辦理。 (四)鼓勵同仁加強英語進修，營造良好英語學習環境	配合「2030 雙語國家政策發展藍圖」之推動策略，鼓勵同仁積極學習英語，在有限的經費下，透過微學習方式，以公告或電子郵件方式提供英語學習內容，擴大同仁學習視野。另更主動配合各項英檢報名時間，廣泛宣導相關措施，協助同仁報名參加測驗，以提升英語能力。	
--	--	--	--	--	--

			(五)積極推動多元性別教育訓練、性騷擾防治、性侵害防治或性別平等教育、環境教育、核心能力、法治教育、人文素養及各項重大政策之宣導教育訓練，落實終身學習。 (六)加強人事服務、精進人事業務、賡續宣導人事法規	訂定年度訓練計畫，包含各項政策訓練，如性別主流化、性騷擾防治、性侵害防治或性別平等教育、環境教育等，並購置多媒體教材，豐富訓練內容；另定期公告轉知附近機關團體相關活動訊息，供同仁參考，以達終身學習目的。 1. 修訂本監「員工協助方案(EAP)實施計畫」，逐步推動提供同仁工作面、生活面及健康面等三大面向之諮詢服務，使其能以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。 2. 利用各項數位化系統管理，多元宣導各項新訂或修正之人事法規；並利用各種集會及常年教育等管道，透過直接溝通及意見交流方式，強化人事服務效能。 3. 重行檢視行政流程，希冀以簡化人	
--	--	--	--	---	--

			(七)賡續宣導退休制度的革新，確實執行各項退撫給與發放及照護，並推動及運用公教志工參與公共服務	事申請流程及人事業務資訊化提高人事服務效能。 1. 設置「退休改革專區」即時宣達退休資遣撫卹法之各項修正，並依規定按月辦理各項退撫給與發放及照護，且將辦理情形及照護對象紀錄列冊，上網完成查驗登錄。又於同仁退休之際，辦理歡送會，激發同仁對機關向心力，增進團隊工作士氣。 2、建立退休人員參與志願服務人力資料庫，善用衛生福利部「志願服務資訊網」系統召募志工，藉退休公教志工之人力，以彌補機關人力之不足，提昇為民服務工作績效。		
	二、研究發展	(一)、落實分層	落實科室所主掌業務，積極檢審職責的行政作為，實施分層負責管理。	各科室詳列工作項目等，經由機關長官核定權責劃分層級，各科室依決定於簿冊及卷宗上註明層級，落實分層負責，提升行政效率。	由本年度相關經費項下支應	

	考 核	負 責 (二) 、 強 化 管 考 功 能	1. 依據文書流程管理手冊加強公文稽催及公文時效管制達成質量並重要求。 2. 推動電子公文及公文線上簽核系統作業提升行政效能。	(1)落實推動公文管理系統作業，透過電腦隨時掌控公文流程，使文書流程與管理為一整體作業、公文從收文至發文全程列入管制、隨時分析檢討改進缺失，並制作「公文時效管制統計表」月初提監務會議備查。 (2)落實公文稽催，最速件隨到隨辦，速件不超過3天，普通件不超過6天，提高行政效能。 (3)協助（調）業務單位處理重要及有時限之公文。 (1)推動電子公文應用電子公文交換機制，減少文件郵寄，及公文於途中往返時間，以提升整體行政效能。 (2)公文線上簽核作業有效縮短行政作業時間，提供迅速、便捷、及無紙化之		
--	--------	--	---	--	--	--

				行政流程，期以達到年度 45%之執行目標。		
			3. 督導各科室落實訂定內部控制制度之執行。	(1)為了合理促使機關達成目標、降低風險，且有助於落實執行機關決策，本監依據法務部 100 年 7 月 8 日法秘字第 1000018452 號函示訂定本監「內部控制制度」，積極推動，並督導所屬落實執行。 (2)實施內部控制宣導講座，辦理常年教育專題講座，強化同仁內部控制認知及其重要性。 (3)依法務部108年9月6日法綜字第10800158080號函落實辦理內部控制持續滾動檢討、設計合宜有效之內部控制制度，確實辦理內部控制監督作業，以合理確保內部控制持續有效運作。		
			4. 紀錄本監每月業務興革暨工作實錄。	辦理各項活動之紀錄，按月紀錄本監「業務興革暨工作實錄」。		

			5. 大型活動場地線上申辦。 6. 主任秘書級以上長官蒞監巡視業務。	督導各科室因業務須使用會議室或大禮堂（含行政大樓及補校）等場地使用，採取內部線上登記方式管理，為有效簡化使用場地登記方式並方便各科室查閱使用時段。 遇主任秘書級以上長官巡視，依規定由秘書室或督導權責科室編制每週重要活動成果報告表，依限（當週之隔週星期一）以電子郵件寄送矯正署。		
		（三） 、 控 管 活 動 進 行 及 協 助 外 界 聯 繫	1. 開放收容人家屬及社會人士參訪矯正機關。	（1）極積配合上級政策，邀請收容人家屬、社會人士入監參觀，瞭解收容人在監情形，消除家屬不必要之誤解和疑慮。 （2）參觀時指派專人負責陪同及解說事宜，參觀後會同問題討論，藉此機會聽取參觀人員綜合意見以供日後執行業務之參考。 （3）邀請社會人士參訪本監，改變外界對		

				矯正機關刻板印象，強化彼此共識和瞭解，達成雙向溝通，使矯正機關能受到外界肯定。		
			2. 協助辦理活動之外界聯繫。	(1) 辦理大型活動，主辦科室撰寫新聞稿陳核後，副知秘書室發佈新聞稿通知新聞媒體前來採訪。 (2) 新聞媒體申請採訪，依規定要求採訪紀者填寫「新聞媒體採訪、攝影申請書」陳核備查。		
		(四) 、 確實 辦理 主管 法規 異動 通報	法規異動上網辦理通報。	(1) 本監訂定之行政規則自發文日起 5 日內由發文單位將資料送至秘書室上網通報，並將副本知會法務部法制司、矯正署，以提升民眾查詢現行法令規定準確性。 (2) 督導各科室依「通報法規異動標準作業流程」依規定上網通報法規異動。		

		(五) 、 廣 續 服 務 躍 升 執 行 計 劃	1. 加強電話禮貌測試。 2. 適時宣導電話禮節 3. 積極處理民眾抱怨、陳情。 4. 建置網頁、首長信箱、facebook	(1) 依照法務部矯正署及所屬機關推行電話禮貌實施要點，本監由秘書室暨科室主管對各科室進行電話禮貌測試，以考核同仁接聽民眾或上級單位電話查詢時之禮節與態度暨對辦理業務之熟悉度。 (2) 督導各科室藉科務會議、勤前教育或常年教育等集會機會，對電話禮節加強宣導，灌輸同仁以「民」為尊之服務觀念。 (1) 針對人民陳情案件統一由秘書室彙整，使人民申請、陳情之案件依其性質分派業管科室處理，並依時限予以管考。 (2) 設立意見箱，紀錄開啟信件內容並依相關人民陳請處理程序儘速處理。 (1) 建置網頁介紹本機關各單位業務、服		
--	--	--	--	--	--	--

			多方管道給民眾查詢及紓解疑問。	務事項、機關最新消息及公告事項，提升便民服務及機關形象。 (2)設置電子首長民意信箱，具體答復人民詢問事項。 (3)建構本監臉書(facebook)即時上傳最新活動訊息，並即時答覆民眾問題。		
			5. 強化接見室各項便民服務措施。	(1)接見室公布欄提供民眾來監辦理相關業務說明，除文字敘述外，並附整體業務流程圖、相片及範例等說明，俾便民眾瞭解辦理。 (2)體恤家屬中午等候接見時能有休息之處，督導權責單位規劃提供完善收容人家屬休息處所，供家屬充分休息，免於風吹日曬。 (3)強化接見室內部各項軟硬體設施，並善加運用志工協助本監各項便民服務。 (4)提供哺乳室、親子圖書專區，便於民		

			6. 強化服務人員態度考核。	眾等待接見同時利用。 (1)依賡續本監之「109年度服務躍升執行計畫」，不定期針對為民服務實施要項抽查，注意同仁服務態度及效率。 (2)督促各科室藉科務會議、常年教育及各種集會方式，灌輸便民服務觀念，以提升為民服務品質。 (3)督促權責科室除善加運用志工外，並加強服務態度禮儀考核。 (4)因時空背景及法規變動，適時修正「常見問題」俾憑同仁執行工作依據及提供民眾申辦業務之參考。 (5)每半年提報執行成果報告。		
		(六) 有效 掌管 國	妥善處理國賠案件	1. 依法務部及所屬機關國家賠償事件處理要點，處理機關國家賠償案件。 2. 建置管理考核機制，並於事後檢核		

		家 賠 償 案 件		缺失，以降低事件發生率。		
		(七) 落 實 兩 公 約 之 實 施	依法務部 108 年 7 月 18 日部人權字第 10802513030 號函辦理。	1. 持續推動本監辦理「兩公約」之宣導，每半年並將辦理宣導成果提報。 2. 適時辦理兩公約之宣導，於 108 年下半年邀請兩公約種子教官辦理宣導教育宣導，提升本監同仁對兩公約的認知與應用。		
		(八) 消 費 者 保 護 教 育 之 實 施	落實推廣消費者保護教育	1. 協助推廣行政院消費者保護處編印之資料。 2. 強化特定消費族群（如高齡者、未成年、原住民、外籍人士及身心障礙者等）之宣導教材。		

	三、會計管理	經費稽核	切實執行預算，加強內部審核，發揮績效功能。	(一)依內部審核處理準則的相關規定進行內部控制，期能提高資源之使用效率及確保機關目標之達成。 (二)依分配預算及各相關規定切實執行。 (三)每月銀行對帳單先送會計室後再轉交出納人員。 (四)每季不定期親至銀行拿取存款餘額證明單1次，以加強內部控制。 (五)不定期盤查總務科庶務人員零用金及保管股週轉金帳目，其未報銷單據總額加實際現金金額是否與所借之零用金金額相符。 (六)不定期盤查作業基金庶務人員週轉金帳目，其未報銷單據總額加實際現金金額是否與所借之週轉金金額相符。 (七)每月不定期盤查收容人伙食實物是否與帳目相	由本年度相關經費項下支應	
--	--------	------	-----------------------	---	--------------	--

				符，並審核收容人給養費月報表金額是否與依當月全監收容人人數換算之金額暨本室帳目相符。 (八)每年不定期抽盤藥品 3 次。 (九)每季不定期抽查收容人保管金分戶卡手摺是否帳目相符。 (十)每年不定期抽盤財產及非消耗品。 (十一)每週 3 次至炊場監驗收容人伙食。 (十二)對於各項財物採購均督促各承辦部門確依政府採購法相關規定辦理。		
--	--	--	--	---	--	--

四、統計業務	(一)、推動獄政統計工作	1. 建置獄政系統統計個案資料。 2. 編製公務統計報表。 3. 編撰統計分析。 4. 辦理統計調查。 5. 定期發布統計資料。	依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。 利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照法務部公務統計方案規定，查編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。 配合上級機關及機關業務需要，撰寫統計分析，另按月編製受刑人統計資料分析，提供機關業務改進及決策之參考。 配合上級規劃辦理之調查及業務需要之統計調查。 每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便	由本年度相關經費項下支應	
--------	--------------	---	--	--------------	--

			6. 賡續辦理金諄公務統計系統再造。	利各界參考。 協助矯正署辦理公務統計系統之統計項複分類定義工作，詳列SQL 程式定義及中文說明，若發現資料或系統功能問題，確認可能原因後陳報矯正署及統計處。		
		(二) 、 推 動 資 訊 業 務 及 資 通 安 全 管 理 事 項	確保同仁遵守規定，以利推動資訊業務並落實資訊安全作業。	依「法務部及所屬機關資訊安全目標推動計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫」等相關規定辦理以下事宜： 1. 切實遵照「法務部及所屬機關網路使用管理要點」辦理。 2. 加強宣導資安觀念並落實「資安事件危機處理具體執行方案」。 3. 維護各項應用系統正常運作及程式與資料庫備援及版更作業。 4. 維護管理使電腦主機、網路連線及機房環控運作正常。 5. 確實執行作業系統漏洞修補。 6. 定期執行獄政管理		

				系統、公文線上簽核系統及其他重要系統主機備份與災害應變演練作業。 7. 辦理資訊安全教育訓練暨內部資訊安全稽核，以確保符合資訊安全規範。 8. 配合法務部持續推動獄政系統再造與假釋無紙化事宜。 9. 配合完成行政院核定資安責任等級C級機關之應辦事項，進行法務部矯正體系群組 ISMS 導入，並依 ISMS 需要改善機房環境。		
		(三) 、 本 監 全 球 資 訊 網 維 護 事 項	確保本監全球資訊網符合法務部及行政院研考會要求之各項規範。	1. 統籌維護本監全球資訊網，使本監網頁符合正確性、豐富性與即時性之要求。 2. 配合法務部辦理本監網頁改版、行動式網頁建置與修正。 3. 依據行政院研考會訂定之無障礙標準，不定期檢測及修正本監網頁，並每季使用雲端網站個資檢測系統檢測本監網站個資。		

				4. 配合雙語國家政策，持續改善與豐富本監英文網頁內容。		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

五、政風業務	(一)、防貪業務	1. 針對機關特性，周延各項業務計畫，落實執行、檢討。 2. 發揮廉政會報會議功能，建立機關廉政機制。 3. 加強品操疑慮人員督導考核 4. 推動機關廉政風險控管作為 5. 辦理專案稽核與專案清查 6. 辦理興利防弊作為。	訂定具體、可行、周延之各項業務計畫，適時檢討修正，以落實執行，提昇工作品質。 召開廉政會報會議，檢討各項業務防弊措施、辦理提升矯正機關廉政效能具體執行方案，以精進防貪、肅貪功效。 對機關列管品操疑慮人員，責成各科室主管加強督導考核作業，俾維整體優良形象。 加強搜集機關廉政風險訊息，即時進行風險辨識、評估，並分析風險程度，妥適處理，減少機關廉能形象傷害。 配合上級機關指示，針對廉政風險業務，辦理專案稽核與清查，強化稽核清查效益與後續管考事宜。 為興利防弊，發掘問題，實施下列稽核檢查工作，必要時提出預警作為： (1)會同戒護科實施進	由本年度相關經費項下支應	
--------	----------	---	--	--------------	--

				出戒護區人員所攜物品或舍房等檢查。 (2) 對收容人接見監聽、服務員調用等業務實施抽查。 (3) 監盤囚糧與抽驗收容人副食品。 (4) 實施收容人貴重保管物品、保管金、勞作金及總務科各項零用金、週轉金抽查。 (5) 會同衛生科盤點庫存藥品。 (6) 不定期實施收容人戒護住院或保外醫治訪查。	
			7. 依據「公職人員財產申報法」, 加強宣導、審核及受理查閱工作。	(1) 依據「公職人員財產申報法」規定, 受理依法應申報財產人員申報事項。 (2) 由專人專責保管財產申報資料, 並受理民眾申請查閱。 (3) 依權責辦理實質審核申報人員之財產申報資料及前後年財產狀況比對, 以發現有無遺漏或申報不實之情事。	
			8. 加強廉政法令	(1) 辦理廉政法令宣	

			宣導，型塑反貪意識。	導，以灌輸本監員工法治觀念及守法精神，並落實廉政倫理規範登錄。 (2)結合本監活動，對民眾、廠商、收容人及其家屬，辦理社會參與廉政宣導活動，建構全民廉政共識，發揚貪污零容忍精神。		
			9. 適時檢討「無效率、不便民」之行政環節，以消弭貪瀆成因。	(1)依據本監特性，檢討防弊措施執行情形，針對無效率、不便民措施予以修訂，以消弭貪瀆成因。 (2)針對本監員工、在（出）監收容人或收容人家屬為對象，實施滿意度問卷調查，期能廣蒐建言，發掘弊端，作為施政改善之依據及推動便民措施之參考。		
			10. 加強獎勵廉能，維護公務人員工作尊嚴。	適時向各科室主管宣導，發掘所屬員工廉能事蹟，通報政風室專簽核定後，於監務會議中予以表揚或獎勵，或於本監「溝通」月刊上刊		

		(二) 、 肅 貪 業 務	1. 加強先期發掘貪瀆線索，落實預警工作。 2. 鼓勵民眾檢舉貪瀆不法。	載表揚，以激勵員工士氣。 (1)定期檢討「機關廉政風險評估報告」並落實執行。 (2)針對收容人、收容人家屬、替代役男、往來廠商等實施不定期訪查，並根據反映意見，責由主辦單位改進，如發現有貪瀆情事，依法偵辦。 (3)加強發掘或查處具有惡性或集團性之重大不法案件。 (1)利用懇親活動或民眾來監參訪機會加強宣導政府目前推動之廉政政策外，並設置檢舉專線電話、傳真機及電子信箱，利用各種方式廣為宣導，以鼓勵民眾踴躍檢舉貪瀆不法及賄選案件。 (2)依據「獎勵檢舉貪污瀆職辦法」及相關規定，審慎處理檢舉貪瀆案件。	
--	--	------------------------------	--	--	--

				(3)對民眾檢舉或媒體報導有關貪瀆弊端事項，深入調查，並依規定陳報上級機關；如發現不法具體事證，事涉刑責者函送偵辦，不實者予以澄清。		
		(三)、 機 密 維 護	3. 加強推動「行政肅貪」業務。	本監員工涉及貪瀆不法案件，經偵辦結果，雖未構成貪瀆犯罪，如涉有行政疏失，應依「政風機構加強行政肅貪作業要點」予以追究其行政責任，並提出再防貪措施，以促使員工知法、守法，避免貪瀆情事發生。		
			1. 檢討訂定、修正現行機密維護相關法令規定。	因應本監環境特性與實際需要，檢討訂定、修正現行公務機密維護相關法令規定，以符合機關業務特性及當前狀況需要。		
			2. 加強對檢舉人身分之保密作業。	依「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」有關規定，對於檢舉人之基本資料，研採保密措施。		
			3. 積極推動資訊機密維護工作，周	(1)每半年至少實施 1 次電腦資訊稽核作		

			全各項管制，防範電腦洩密案件。 4. 針對重要機密會議及易滋洩密事項，或有關國家安全、國家利益事項，策訂專案保密措施，杜絕洩密情事。 5. 執行保密宣導。 6. 實施定期、不定	業，防範電腦竊密及洩密情事。 (2)加強宣導資訊機密維護之案例及法令，以提高員工資訊保密警覺。 (1)有關營繕採購工程、易滋洩密事項或有關國家安全、國家利益事項，協調有關科室，策訂專案保密措施，並據以執行，有效杜絕洩密情事發生。 (2)針對本監「人事甄審委員會」、「考績委員會」及「收容人假釋審查會議」等機密性會議，實施專案保密措施，請出席委員確實遵守各項保密規定。 蒐集編撰違規或洩密案例及解析等資料，實施保密宣導，每月至少1次，以提高員工保密警覺，防止機密資料遭竊取或盜賣，確保公務機密安全。 實施定期、不定期保密		
--	--	--	--	---	--	--

			期保密檢查。	檢查，發現保密缺失，責由主管科、室檢討改進。		
		(四)、安全維護	7. 加強違規或洩密案件查處作為。	(1)加強違規及洩密案件之查處並把握蒐集證據時效。 (2)發生洩密案件，迅速通報並研採補救措施，研析洩密管道及原因，追究洩密者之行政責任或刑事責任。		
			1. 訂定、修正本監預防或破壞事件實施計畫或相關措施。	針對本監業務特性與環境需要，檢討訂定、修正預防或破壞事件實施計畫及相關法令措施，以符合機關當前狀況與環境需要。		
			2. 定期召開機關安全維護會議。	定期檢討設施安全維護檢查缺失及改進辦理情形；並召開安全維護會議，研提安全設施強化作為，發揮會報功能。		
			3. 執行機關設施安全維護檢查。	實施不定期檢查。		
			4. 執行重點期間專案維護工作。	春安、十月慶典及選舉期間，訂定專案安全維護計畫，加強維護作		

				為，以確保機關安全。		
			5. 加強蒐處違反國家安全法、有關危害國家安全及影響國家利益情資，提供調查機關處理。	對於違反國家安全法第二條之一情事及有關危害國家安全及影響國家利益之資料，由副首長或秘書負責統合督導，加強蒐處並依函頒有關通報規定切實執行，及提供調查機關處理。		
			6. 維護首長安全。	加強對首長辦公處所、職務宿舍、座車及行止之安全維護。		
			7. 落實門禁管制。	落實門禁登記、管制工作，嚴禁非公務必要人員進入本監戒護區、辦公處所，以防範危害及破壞事件發生。		
			8. 蒐報危安或陳情請願預警資料。	蒐報危安或陳情請願預警資料，積極協助處理，並通報上級機關。		
			9. 實施安全維護宣導。	蒐集有關安全維護案例資料、相關書刊、剪報等資料或編製宣導海報，供員工閱覽或實施口頭宣導，提高員工安全認知及警覺。		

貳、行刑業務	一、調查分類	(一)、新收、移入收容人身分簿犯次認定、更刑犯次複查及性侵犯、家暴犯暨兒	1. 收容人身分簿之犯次認定，提供累進處遇責任分數訂定及假釋逾1/2 或 2/3 提報之依據，攸關收容人之權益。 2. 依法務部矯正署106年1月12日法矯署醫字第1060100083 號函辦理。	(1)新收或他監移入收容人身分簿，入監後由總務科名籍股製作，製作完畢送交本科辦理犯次認定。 (2)本科於接收收容人身分簿後，依相關規定，詳閱判決書、前科資料查註表、在監在押等資料進行犯次認定並輸入獄政系統建檔後，列印犯次認定表置於調查資料袋供參。 (3)犯次認定後，如有更刑，依總務科名籍股通知，重新認定犯次並輸入獄政系統建檔。 (4)於新收或更刑時，判別執行罪名中是否符合性侵犯或家暴犯，符合者除登錄於獄政之直接調查作業系統之外，另製作內控名冊，每月更新並會知教化科、衛生科及總務科名籍股，確認內控名冊內相關資料正確性，以利相關單位進行處遇計	由本年度相關經費項下支應	
--------	--------	--------------------------------------	--	--	--------------	--

		少 性 剝 削 犯 身 分 篩 選 及 控 管		畫或移送專業監獄。 (5)兒少性剝削犯之入監篩選、入出監(移監、保外)名冊通報。	
	(二)、 辦 理 收 容 人 入 監 講 習	1. 使收容人了解行刑旨意及在監應遵守事項，期能安心服刑，早日適應在監生活，服從管教並改悔向上。 2. 依兒童及少年福利與權益保障法第 2 條之規定，該法所稱兒童及少年，係指未滿十八歲之人。	1. 新收收容人入監後發給生活手冊，使其可隨時翻閱，以了解各項處遇之規定，進而知所遵循，服從規定，適應環境。 2. 製作收容人入監講習紀錄表，記載講習內容(含欺弱凌新宣導片播放、未滿 18 歲子女照顧需求調查、酒藥癮宣導、性侵家暴宣導、戒菸獎勵、累進處遇及假釋制度介紹、更生保護宣導等)、講習日期、講習人員，交收容人確認其對講習事項無疑義後，簽名		

				捺印，並將該紀錄表存入調查資料袋內。		
		(三)、 辦理 收容 人直 接、 間 接 調 查	1. 依法務部矯正署 106 年 12 月 5 日法 矯 署 醫 決 字 第 10606002360 號函 頒「科學實證之毒 品犯處遇模式計 畫」，計畫說明三之 (四)增進評估內涵 辦理。 2. 依法務部矯正署 107 年 2 月 13 日 法矯署醫決字第 10706000610 號 函新修正「毒品 受刑人評估表」 及登打格式辦 理。 3. 依法務部矯正署 108 年 2 月 23 日 法矯署醫決字第 10806000770 號 函頒修正「毒品 受刑人評估表再 犯高風險總分計 算格式」，以利篩 選出高風險毒品 犯季潤毒品處遇 及每半年(1 月 15 日及 7 月 15 日)將毒品處遇	(1)直接調查： 依署函頒之直接調 查(一)至(六)表， 由各科(戒護科、教 化科、總務科、作 業科、調查科、衛 生科)人員一對一 直接調查並將調查 結果輸入獄政建檔 後，由調查員彙整 製成直接調查報告 表，列印會各科人 員蓋章後，存入調 查資料袋供管教人 員參考。 (2)自 107 年度 1 月 起，針對新收(含他 監移入)施用毒品 之收容人，以新式 「毒品犯受刑人評 估表」施測並將結 果提供分類處遇之 參考。另登打相關 施測結果於署函頒 之 excel 表格內 容，每半年以 e-mail 回傳報署。 (3)間接調查： 以電子公文函請收 容人戶籍地警察機		

			登打資料傳送至矯正醫療雲端硬碟 (NAS) 毒癮戒治科辦理。 4. 以直接或間接調查方式，廣泛蒐集收容人個別資料；包含：家庭狀況、社會背景、學經歷及性行等，加以綜合研判、分析，做為各項處遇依據及管教上之參考。 5. 發函警察機關假釋意見調查表，提供假釋陳報之參考。 6. 寄送犯罪被害人情感態度調查表，供假釋審查參考及協助修復式正義業務之推動。	關協助調查後函復。另寄發收容人家屬間接調查表附回函，詢其父母，親屬、配偶、朋友等，以了解收容人在外就學、工作、家庭及婚姻狀況等。 (4) 警局回函有關收容人參與幫派情形註記為「是」及有提供幫派名稱者，由調查員將相關資料簽核後，會戒護科提幫派列管會議列管。 (5) 依據新收調查所蒐集的資料，輸入獄政建檔後列印收容人綜合研判表，以為建立個別處遇計畫(含科學實證之毒品犯處遇模式計畫)之依據，並於收容人入監後 6 個月內複查，列印收容人複查意見表會教區教誨師，作為變更處遇之參考。 (6) 針對進 2 級及即將假釋之收容人函發警察機關假釋意見調查表及地檢署提		
--	--	--	--	---	--	--

				供犯罪被害人資料以進行被害人情感態度調查，並將函覆內容輸入獄政建檔。另針對犯罪被害人保護協會來文控管名冊(被害人主動申請，願意列席假審會陳述意見者)，於收容人進2級時發文犯保協會，協助犯罪被害人情感及態度調查，促進修復式正義業務之推動。		
		(四)、辦理收容人心理測驗	1. 依法務部 95 年 8 月 24 日法矯決字第 0950902869 號函辦理。 2. 依施測結果予以分析、研判，做為擬定收容人個別處遇計畫、教誨教育內容及心理輔導之參考。	(1) 新收收容人入監後即實施簡式健康量表測驗，對於輕度情緒困擾者(1-5 題 6-9 分)會教區教誨師予以情緒支持；中重度情緒困擾者(1-5 題 10 分以上及第 6 題 1 分以上)會衛生科心理師，施以深度輔導或轉介身心科門診提供專業治療。 (2) 配合衛生科每半年針對 10 年以上重刑之收容人實施簡式健康量表測驗，將施測結果輸入獄政		

				建檔並依施測分數結果，轉介教區教誨師或心理師實施教誨及輔導。		
		(五) 、 強 化 收 容 人 就 業 轉 銜 輔 導	1. 依法務部矯正署 106 年 12 月 5 日 法矯署醫字第 10606002360 號 函頒之「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」辦理。 2. 依法務部矯正署 107 年 1 月 19 日 法矯署教決字第 10601942460 號 函勞動部訂定之「新世代反毒就業服務計畫」辦理。	(1) 與臺南市政府毒品危害防制中心、臺南市政府衛生局、臺南市政府社會局及臺南市政府勞工局合作，針對翌月即將期滿出監之毒品收容人，辦理出監前轉銜輔導，將有就業需求及意願者，經勞工局就服員評估後，協助函文轉介勞動部勞動力發展署各分署進行推介就業，以利出監後即時獲得協助，順利就業。 (2) 與財團法人臺灣更生保護會臺南分會、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、臺南市政府毒品危害防制中心及法律扶助基金會合辦更生保護業務、就業、反毒暨法律聯合宣導活動，以強化收容人對社會資源之認知。		

				(3)每月提供最新就業資訊；將出監有就業需求及意願者，函文轉介勞動部勞動力發展署各分署進行就業媒合，保障更生人立即就業。 (4)針對當月期滿或假釋釋放者，進行出監前就業轉銜宣導活動及影片播放，宣導更生保護專線、勞動部勞動力發展署服務專線及衛生福利部福利服務諮詢單一窗口專線，並詢問其出監後就業需求及意願，針對有意願者填寫就業服務轉介單後辦理就業轉介。		
		(六) 、 積 極 辦 理 收 容 人 各	1. 依臺南市政府社會局 107 年 2 月 5 日南市社工字第1070177024 號函之「107 年度臺南市政府社會局強化藥癮者家庭支持服務-愛從家庭出發家庭支持團體活動計	(1)收容人出監前更生認輔及支持家庭方案聯繫單轉介評估： 與更生保護會臺南分會合辦，於收容人出監前安排更生保護宣導及更生個案認輔，以利更生輔導員於收容人出		

		項 更 生 保 護 工 作	畫」共同辦理。 2. 對於收容人釋放後之保護事項，於其入監後即行調查，並於其刑期即將屆滿或陳報假釋核准即將出監者，再予複查。	監後進行個案家訪；協助建立信心與正確價值觀，並協助生涯規劃使其順利回歸社會。 (2) 對身心障礙孤苦無依，或無最近親屬之出監收容人，有需求及意願安置者，積極洽請更生保護會、各縣市政府之社政、醫療單位等，辦理其出監後安置事宜。 (3) 於收容人出監日，再查詢是否有需保護事項，必要時提供足夠車資旅費，協助返鄉。 (4) 針對精神疾病列管、行動不便、無法自行返家者，聯繫家屬來監接回或護送返家，並落實特殊收容人(含精神疾病、家暴及舊制性侵及兒少犯)出監前更生保護及注意事項關懷宣導，釋放當日向家屬進行更保事項及衛教宣導，俾其復歸社會。 (5) 依據科學實證之毒		
--	--	---------------------------------	--	---	--	--

				品犯處遇模式計畫之『出監輔導階段』之規劃，積極結合勞政、衛政、社政及更生保護會四方資源與聯繫，強化社區銜接輔導功能，進行受刑人社會資源需求評估及轉介，以強化收容人更生輔導機制，協助收容人復歸社會。 (6)本監短期技能訓練班結訓及取得證照出監者，由調查員追蹤其出監後就業情形，若需更保協助者函文轉介。		
		(七)、辦理收容人拍攝數位照片，	依法務部 89 年 9 月 30 日法 89 矯司字第 001339 號函辦理。	1. 新收收容人入監後即予照相，並將照片儲存於獄政系統建檔，俾利相關科室運用。 2. 在監收容人部分，每人每年至少重新拍照 1 次。		

		並 於 電 腦 內 建 檔 備 用				
		(八) 、 辦 理 觸 犯 家 庭 暴 力 罪 或 違 反 保 護 令 罪 之 收 容 人 移 監	1. 依法務部 98 年 6 月 6 日法矯決字第 0980901727 號函辦理。 2. 依法務部矯正署 100 年 3 月 31 日法矯署醫字第 1000600014 號函辦理。 3. 依法務部矯正署 104 年 4 月 27 日法矯署醫字第 10406000630 號函辦理。 4. 依法務部矯正署 105 年 10 月 3 日法矯署醫字第 10501768360 號函辦理。	(1) 依新制規定，自 100 年 4 月 1 日起施行，本監性侵及家暴收容人，須於假釋預報日期或刑期屆滿前 2 年，檢附在監所有調查及處遇相關資料，移送指定性侵家暴專監高雄監獄治療。 (2) 觸犯家庭暴力罪或違反保護令罪收容人出監前通報機制： 監獄應於處遇對象刑期屆滿前 1 個月或假釋核准後釋放前，將判決書及相關處遇資料提供其戶籍所在地之家庭暴力暨性侵害防治中心、警察局婦幼警察隊，以利後續社區處遇計畫之進		

		及期滿或假釋前之聯繫		行。 (3)機關應於其刑期屆滿前 1 個月，將預定出監日期，通知被害人、被害人住居地之警察機關及家庭暴力防治中心；假釋核准或保外醫治者，於接獲核准公文時即予通知。		
		(九)、收容人未成年子女照顧協助宣導與調查	1. 依法務部 97 年 3 月 12 日法矯字第 0970900732 號函辦理。 2. 依法務部矯正署 105 年 1 月 29 日法矯署教字第 10503000320 號函辦理。 3. 依兒童及少年福利與權益保障法第 2 條之規定，該法所稱兒童及少年，係指未滿十八歲之人。	(1)收容人入監後即調查並填寫未滿 18 歲子女照顧及協助需求情形調查表，另由調查員每月排定場舍宣導，對有子女照顧協助需求者，由社工師進行會談評估後，於「關懷 e 起來」網站進行線上通報，以利各縣市社會局辦理訪視評估及協助事宜，並將辦理情形回覆本監，由社工師通知收容人及教誨師協助情形，使其安心服刑。 (2)收容人家屬宣導：於接見室張貼高風險家庭宣導海報。		

		(十)、辦理施用毒品收容人之入監調查及假釋出監資料函送	依法務部矯正署 106 年 12 月 5 日法矯署醫決字第 10606002360 號函頒「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」辦理。	(1)針對新收(含他監移入)施用毒品收容人，施以「毒品犯受刑人評估表」，提供分類處遇之參考。 (2)施用毒品收容人假釋出監後，將其在監資料(包含收容人直接調查表、直接調查報告表、犯次認定表、毒品犯受刑人評估表、再犯危險性評估表及自我效能量表)，密件函送各地檢署觀護人室，作為保護管束及後續追蹤輔導之參考。		
		(十一)、落實性侵收	1. 依法務部矯正署 100 年 3 月 31 日法矯署醫字第 1000600014 號函暨 100 年 5 月 16 日法矯署醫字第 1000600016 號函辦理。	(1)100 年 4 月 1 日新收入監者：於假釋逾報日或刑期屆滿日前 2 年移送性侵家暴專監，施予必要之身心治療或輔導教育。 (2)100 年 4 月 1 日前已在監者：業經舊制		

	容人之移送專監及出監前通報及資料函送	指定監獄篩選需身心治療，於假釋逾報日或刑期屆滿日前 2 年，移送新制性侵家暴專監；業經舊制指定監獄篩選只需輔導教育者，續留本監施予相關處遇。 (3) 假釋核准後釋放前，或期滿出監 2 個月前，發函通知收容人戶籍地之家庭暴力暨(及)性侵害防治中心，副知警察局婦幼警察隊，以接續收容人出監後之社區相關處遇事宜。 (4) 性侵收容人基本資料，均輸入獄政系統建檔，以利教誨師實施個別教誨及處遇之參考。	
(十二)、辦理收容人子女就	1. 依法務部所屬監獄受刑人子女就學補助實施計畫辦理。 2. 依法務部矯正署 105 年 6 月 29 日法矯署教字第 10503006370 號函辦理。	於每學期開學前通知各場舍調查收容人欲申請子女就學補助者，並於開學後 1 個月內，備妥就學補助申請書、收容人子女身分證明、確實無法繳納學費證明、學費繳納單及金融機構帳號，經與教育部系統比對確認未接受任何補助後，即由本	

		學補助及獎學金申請		監作業基金項下補助其子女就學費用。另協助辦理更生保護會新北分會、宜蘭分會及基隆分會受刑人子女獎學金之申請及函文寄送。	
	(十三)、辦理高關懷收容人處遇計畫	1. 依法務部矯正署 108 年 7 月 5 日法矯署教字第 10803005470 號函辦理。	(1)係針對「新收、本案及另案刑期 10 年以上、違規考核及隔離調查、精神疾病、長期罹病、家逢變故或管教小組提報者」，適時提供輔導、協助或醫療轉介，以利其在監生活之調適。 (2)具體措施： 除就新收入監及在監每半年施測「簡式健康量表」之外，增加「SAD PERSONS 量表」，以篩選出有高風險者。並每月會同教化科、戒護科、衛生科召開高關懷收容人處遇會議，評估個案個別處遇之異動情形，交由教化及戒護人員予以適切輔導與管理措施。		

二、教化業務	(一)有效利用新增之多媒體播放系統、充分發揮電化教育功能，強化圖書館藏書	1. 為有效利用 多媒體播放系統 、電化設備，充分發揮多媒體教育功能， 提升教化內容之活潑性與豐富性 ，發揮寓教於樂之 效果 及 深化 收容人教化課程實施，令矯治功能更臻完善。	(1)利用新增多媒體播放系統，提升教化內容之活潑、生動功能，發揮教化活動課程之實施成效。 (2)選錄各電視台較具教育意義之影片、社教節目及娛樂性之綜藝節目。 (3)電化教育時間播放影片、戒毒戒菸宣導影片、有線電視節目及法務部頒發的各類宣導影片暨生命教育影片。 (4)播放音樂及各宗教慈善公益團體於樹德大樓所表演之活動或公益講座，讓全監收容人欣賞精彩演出，紓解收容人情緒。 (5)結合社會團體實施工場集體教誨時，以多媒體影音播放生命教育教材，提升收容人興趣，深化教誨效果。 (6)定期輪流使用點唱機設備，紓解收容人情緒，寓教於樂，穩定囚情。 (7)為協助收容人順利	由本年度相關經費項下支應	
--------	--------------------------------------	--	---	--------------	--

		， 令矯治功能更臻完善	2. 持續投入新書購置強化圖書館藏書內容，設置巡迴書車，提升收容人閱讀風氣。	復歸社會，培養多媒體影音實務能力，與台南夢時代扶輪社及崑山科技大學合作，開辦「多媒體製作實務研習班」課程，以提升收容人多媒體運用實務與技巧。 (1) 為提倡收容人讀書風氣，推廣終身學習理念，增加生活視野，深化閱讀之強度與廣度，促進自我成長，並促其重視人文素養與社會關懷，每年特邀請優良廠商，辦理書籍展示活動， (2) 每年採購各類書籍，以充實圖書室設備及藏書； (3) 新設置各場舍巡迴書車，篩選圖書室圖書輪流巡迴各場舍，每次停留二個月，提供收容人更便利借閱的環境。 (4) 舉辦書籍讀後心得比賽，錄取優等若干名〈給予加分〉或取前三名並頒給獎狀以茲鼓勵，達到修心	
--	--	----------------	---	--	--

				養性及促使收容人積極進取、改悔遷善之目的。 (5) 為善用圖書館資源，鼓勵收容人養成讀書習慣，提昇心靈成長，各教區教誨師至各場舍宣導，採寫作投稿積點制，鼓勵收容人閱讀有益書籍及參加監外藝文競賽。 (6) 提供本監自行錄製之各項文康活動影片供蒞監接見家屬觀賞，讓收容人家屬了解收容人在監生活狀況。	
		(二) 加強輔導收容人具體措施	1. 強化高關懷收容人之生活照護及管理。	(1) 依法務部矯正署 108 年 7 月 5 日法矯署 教 字 第 10803005470 號函示：「法務部矯正署高關懷收容人處遇計畫」，對於新收、長刑期（10 年以上）、違規考核及隔離調查、精神疾病、長期罹病、家逢變故、管教小組提報（家庭支持薄弱、情緒不穩、適應障礙等）者、另案為長刑	

				期(10 年以上)及曾有自殺(傷)紀錄者、列為高關懷篩檢對象。 (2)篩檢之高關懷個案依三級預防模式實施列管並加強各項輔導及管理措施，必要時轉介社工師、心理師或精神科醫師等專業人員。相關輔導紀錄由教誨師彙集及控管，建立個案管理專卷。 (3)啟動高關懷協助工作(連結家庭支持系統、宗教及安排教誨志工個案認輔、強化藝文及生命教育)。 (4)為強化收容人「珍愛生命」觀念，降低收容人情緒困擾與自殺風險，並發揮自殺防治守門人之功能，由心理師規劃辦理「收容人自殺防治多媒體播放暨宣導課程」。	
			2. 強化身心障礙、長期療養、和緩處遇、高齡收容人輔導及處遇措施。	(1)對於身心障礙、長期療養、和緩處遇及高齡收容人加強其個別輔導，並安排宗教及教誨志工個案認輔。	

			3. 提供多元輔導管道，強化收容人心理諮商與輔導成效。	(2)加強宣導「身心障礙者權利公約」及「各類招生班級資訊」以保障身心障礙收容人之基本權益及受教權，並促進其他人對身心障礙收容人固有尊嚴及權益的尊重。 (3)妥善規劃運用相關專業人力，協助身心障礙、喑啞、高齡收容人在監生活、教育、參加教化藝文活動、促進復歸社會並推動個別化之家庭支持方案及小團體輔導課程。 (1)為使教化工作更趨靈活與多元，於志工遴選時，應考慮其學經歷背景素行，說明入監應遵行事項，善用其專業知識，妥適引進專業輔導人員協助教化工作推行。積極引進教誨志工與社會志工，協助各項教化輔導及各種矯正相關業務之推展。(尤其是非核心個案教區認輔工作、包括新收、違規	
--	--	--	------------------------------------	--	--

				與考核個案)。 2. 個別輔導均依教誨教育實施基準表來辦理，除由各教區教誨師親自輔導收容人談話外，另由管教小組成員包含教區科員、作業導師及日勤工場主管、教誨志工協助辦理，確實了解掌控教區內收容人之動態及囚情，遇有深層情緒困擾或精神障礙者，即時轉會心理師協助處理；遇有家庭因素需要協助者亦即時會知社工師介入，提供適當之協助及通報事宜。	
			4. 有效運用補充心理社工專業人力推動藥酒癮個案及團體輔導工作。	(1) 針對補充心理社工人力設置「心理社工業務推動小組」，由秘書擔任小組總召集人，科長為副召集人，社工師及心理師擔任督導，以進行滾動式檢討並發展心理社會專業處遇模式。 (2) 人員管理及教育訓練：為能確實掌握社工員及心理師工作	

				狀態並提供業務上立即性之處理，本監訂定工作規範、設置社工員、心理師工作日誌簿、執行上下班刷卡制度，由本監社工師負責差勤系統管理，隨時瞭解其出缺勤及出差狀況。另為使新進人員工作業務能順利步入軌道，機構內安排一系列教育訓練，並安排參加機構外之訓練，以增進毒品專業知能及外部網絡單位之交流。 (3)109 年擬定年度工作實施計畫： ①心理師業務：除自殺、酒駕、毒品專業輔導處育等例行業務外，另規劃高齡、精障、肢障、語障等收容人團體課程，並辦理「輔導人員媒材卡工作坊」教育訓練。 ②社工員業務：除科學實證戒毒班、家庭支持方案、收容人社會心理暨家庭關係評估、「枕邊細語」與「社會資源諮詢窗	
--	--	--	--	---	--

				口」等例行業務外，另規劃毒品犯人際關係、家屬支持及自助等團體，並協辦高齡收容人團體。		
			5. 辦理收容人金融知識宣導計畫。	(1)依法務部 109 年 2 月 7 日法保決字第 10900515490 號書函辦理收容人金融知識宣導計畫。 (2)至金融監督管理委員會銀行局網站線上報名，邀請講師蒞監宣導，並下載金融知識宣導相關資料，於各教區集體教誨實施宣導。		
		(三) 、 加 強 辦 理 收 容 人 輔 導 與 教 育	1. 對收容人施以輔導與教育，實踐監獄學校化之目標。	1. 依監獄行刑法相關規定，分別施以集體、類別及個別輔導、與適當之教育。 2. 依設備狀況及收容人屬性，實施分區管教，由教區教誨師按收容人類別、性質不同而因材施教。 3. 為鼓勵失學收容人收容人識字，脫離文盲，建立信心，成立收容人「識字班」，以 1 年為期，聘請老師每週入監指導，以		

				利用收容人在監期間，加強推廣識字教育，提升其適應社會生活之能力。 4. 充分利用各種圖書、多媒體等教材實施教育，並鼓勵收容人利用空閒時間充實自我並參加讀書會，以培養其積極向上心及良知良能，達到教育成效。		
			2. 落實法治教育、兩公約、消保法及金融知識等相關宣導，提升法律及人權意識。	(1)為使收容人充分了解相關法律及消保常識，除利用教化教誨時機宣導外，定期辦理收容人法律教育與常識會考，對於成績優異者予以鼓勵，以強化其學習動機。 (2)編制宣導教材加強辦理收容人（含弱勢消費族群如高齡、原住民、外籍人士及身心障礙者等）相關知識及消費者保護教育宣導，以使其充分了解消費者權益。 (3)為落實《兩公約》，讓人權可以大步向前，人民在生活中能		

				真實地感受到人權的實踐，本監持續且有系統地宣導及實施測驗《兩公約》，以使收容人能熟悉公約內容，提高人權意識。		
		(四)、加強辦理附設進修學校及長榮大學管理學士學程班、空	1. 辦理進修學校使有志完成基礎教育之收容人得完成高中或國中學業。 2. 鼓勵收容人就讀空中大學及長榮大學學士班等推廣教育。	(1) 鼓勵收容人踴躍參加進修學校入學甄試，於增加知識外並透過學習俾利達到自我成長與肯定。 (2) 鼓勵通過國小自學鑑定受刑人，踴躍報考進修學校，並充實樹德進修學校教學設備，改良學習環境。 對於成績優異且有志升學之高中部畢業生，輔導其報考本監長榮大學管理學士學程班及空中大學，提供收容人進修高等教育之機會，日後能回饋社會並追求更美好之將來。		

		中 大 學 教 育			
		(五) 、 加 強 辦 理 宗 教 教 誨	1. 藉由宗教信仰，促使收容人擇善去惡，從而堅定其改悔向上之心，並建立正確價值觀。 2. 結合社會資源辦理家庭宗教日活動，以有效修復家庭關係。	(1)依收容人所屬之宗教信仰不同，邀請各宗教人士來監實施宗教教誨。 (2)擴大與強化三大宗教(佛教、基督教、天主教)之功能，辦理生命教育研習班，並藉由結合讀書會導引收容人向上向善，建立正確的人生價值觀。 (1)辦理家庭宗教日活動，強化收容人出監後正向人際之互動，建立完整健康之家庭關係，結合社會資源，協助收容人與家庭共同參與宗教活動，增加彼此間溝通頻率，修復家庭關係之裂痕。 (2)透過與宗教團體建立關係，提供出監前準備及出監後銜接之延續性服務及協助。	

		(六) 、 審 慎 辦 理 收 容 人 之 累 進 處 遇 及 縮 刑	1. 審慎辦理收容人各項成績分數評定及更刑等各項累進處遇暨縮刑業務。	1. 依行刑累進處遇條例及本條例施行細則，由嚴而寬，管教人員確實考核收容人行狀，藉以評定收容人累進處遇各項成績分數。 2. 依行刑累進處遇條例第 28 條之 1 及其施行細則第 28 條、第 29 條、第 30 條之規定，辦理收容人縮短刑期作業並詳加核對，以維刑罰執行之正確性。 3. 確實辦理收容人更刑、減刑後各項累進處遇業務。 4. 依入監受刑人身分簿內判決書記載犯罪時間點及對照調查科刑案資料查註表為依據，認定受刑人適用法別（新法或舊法）、犯別（成年犯、少年犯或成少犯）、犯次（初再、累犯）等，並作為起晉分、各級責任分數之標準。 5. 違規後停止計分、恢復給分等情形，依本監受刑人累進處遇評分實施參考要點	
--	--	--	---	--	--

				第 6 至 8 條規定辦理。 6. 由教化科內勤及教區教誨師組成工作小組，針對重罪不得假釋收容人進行審查與認定，將於「新收」、「更刑」、「轉配業」、「已陳報假釋」主動查察並立即調閱其前科紀錄，判定其是否適用刑法第 77 條第 2 項第 2 款「重罪累犯不得假釋」規定，避免違失，雖非累犯或假釋中再犯，但疑有該條款之適用時亦同。全面落實「法務部矯正署臺南監獄審查重罪累犯不得假釋案件作業原則」，維護國家刑罰權，並加強該類受刑人列管及處遇之橫向聯繫，以維護安全。	
			2. 舉辦法治教育訓練，宣導重罪不得假釋相關法令、監獄行刑法修法後相關變革與政策趨勢	(1) 於辦理本監職員教育訓練時，製作電子教材進行法規宣導兼具落實無紙化行政作為。 (2) 於教育訓練與科務會議宣導重罪不得	

		(七) 、 審 慎 辦 理 收 容 人 之 假 釋 及 撤 銷 假 釋	審慎辦理收容人之假釋及撤銷假釋。	假釋相關法令及監獄行刑法修法後相關變革與政策趨勢。 1. 對於假釋審查之非當然委員，延聘專長涵蓋法律、社會、觀護、心理、教育、犯罪學等各領域專家學者計 8 名，對於假釋提報收容人進行多元化評估，提昇假釋審查之品質。 2. 落實假釋面談機制並依法務部矯正署 108 年 2 月份宣達事項指示辦理假釋面談，辦理假釋面談件數達年度假釋案 10%。各收容人假釋面談案件皆由假釋審查委員詳細詢問犯案經過、懊悔情形及出監就業規劃等，再針對面談部份投票，進而達到公平、公正假釋審查之目的。 3. 假釋報告表各項欄位均以裁判書、執行指揮書及在監執行情形為依據，具體詳實考核並登載。 4. 假釋時均實施莊嚴	
--	--	---	-------------------------	--	--

				隆重之假釋釋放儀式，以提昇收容人榮譽感，促其改悔向上，達順利復歸社會之目的。 5. 依據相關法令，對於撤銷假釋者，配合各地方法院檢察署觀護人，依照行政程序法及保安處分執行法與刑法等相關規定，確實辦理撤銷假釋業務。具有時效性之撤銷假釋案件，均先以電話與法務部矯正署承辦人連繫後，先行傳真相關文件給法務部矯正署，並立即發文，並持續以電話連繫辦理情形及進度。接獲法務部核復准予撤銷假釋案，即檢具資料函文通知承辦檢察署執行殘刑。對於通知逾一個月仍未接獲承辦檢察署函復辦理情形者，予以再行函請該署查明是否已分案執行，並續予列管追蹤，避免漏失，以確保國家刑事罰權之執行。 6. 針對性侵犯中高危	
--	--	--	--	--	--

				險或配戴科技設備監控案件，確定撤銷假釋後，先行傳真核復函至最後執行保護管束地檢署，以利進行拆除科技設備前端作業及後續執行殘刑相關事宜。	
		(八) 、 加 強 辦 理 收 容 人 文 康 活 動	1. 依年度實施計畫辦理收容人各項文康活動，增設身心障礙及高齡收容人文康項目。 2. 辦理花燈技藝班等才藝訓練班別，提升收容人藝文素質。	(1)指導收容人練習寫作，推薦投稿新生季刊或投稿本監自辦之溝通雙月刊，並鼓勵收容人參加各項徵文活動，爭取榮譽。 (2)訂定年度文康競賽項目，依表排定之時間實施，內文康每月辦理一次，外文康依當月實際情形排定之。 (3)新增適宜身心障礙、高齡等收容人參加之文康活動項目。 (1)為提升收容人藝文素質，強化藝文教育並培養閱讀習慣，成立「才藝訓練班」，包括花燈技藝班、國樂班、讀書會、寫作班、書法班、繪畫班等班別，除提升本監	

				花燈競賽之競爭力外，讓收容人習得傳統技藝，強化復歸社會能力。 (2)配合法務部矯正署每年度藝文性教化活動競賽之實施，評選代表本監參賽作品，參與矯正機關比賽全國競賽(花燈)並提供其他機關展示，適時提供收容人表演舞台，展現教化成果。	
		(九) 、 辦 理 收 容 人 「 面 對 面 及 電 話 懇 親 」 活 動	1. 於重要節日辦理面對面懇親及電話懇親。 2. 強化家庭支持，增進收容人與家庭間親情連繫的互動，達到家庭重塑的效果。	在重要節日，如春節、母親節、中秋節時辦理「面對面懇親」及「電話懇親」活動，讓家人的支持與關愛，填補心靈的缺口，在人生的轉角重建復歸社會的信心，藉以提昇收容人家庭支持度及維繫彼此的親情。 為強化收容人家庭支持系統及凝聚力，連結家庭及人際關係、辦理收容人家庭支持方案課程，並配合進修學校畢業典禮、戒毒班及向陽班辦理家庭日等活動，縮短與家人間之距	

		， 結 合 社 會 資 源 ， 強 化 家 庭 支 持 動 力	3. 結合社會資源辦理家庭支持方案－「愛。無礙」－社會資源諮詢窗口。 4. 結合社會資源辦理家庭支持方案－「親子繪本團體」。	離，凝聚彼此間情感之聯繫。 (1)為提供家屬獲取資源之可近性及立即性，本監製作「社會資源手冊宣導品」並於機關外網建置「社會資源專區」，同時於家屬接見室建置「社會資源服務諮詢台」，提供家屬資訊。 (2)與社團法人中華民國耶底底亞家庭關懷協會、臺南市政府社會局、臺南市藥師公會，自 109 年 2 月份起每週辦理「社會資源服務諮詢台」提供各項社會資源訊息，協助家屬了解及運用。 與更生保護會臺南分會合作，邀請林佳虹心靈解析師及楊雅惠心靈諮詢師，針對收容人家中有 5-12 歲小孩及其家屬辦理「親子繪本團體」。	
--	--	--	--	--	--

			5. 結合社會資源辦理家庭支持方案－「家屬支持暨自助性團體」。	與臺南市政府社會局合作，針對毒品犯家屬辦理「家屬支持暨自助性團體」。		
		(十) 、 加 強 毒 品 收 容 人 處 遇 輔 導 措 施	實施毒品收容人處遇深耕計畫並依據行政院「新時代反毒策略行動綱領」積極推動「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」及「向陽計畫」。	1. 依法務部矯正署 106 年 12 月 05 日法矯署醫字第 10606002360 號函指示，自 107 年 1 月 1 日起積極推動「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」。 爰此，本監參採 NIDA 建議之 13 項治療原則，規劃七大面向毒品犯處遇課程，加強四方連結之作為。 2. 另依法務部矯正署 108 年 2 月 1 日法矯署醫決字第 10806000090 號函指示，本監自 108 年起將毒品處遇課程，區分為「基礎」及「進階」二階段，並考量施用毒品與愛滋病之共病問題及特性，特篩選施用毒品之愛滋病收容人參與，以專班集中管理授課方式辦理科學實證毒品戒毒計畫		

				—「啟動新生命方案」。同時新增「每日一語」、「生命教育及敘事治療」團體。 3. 今年依法務部矯正署 108 年 12 月 16 日法矯署醫決字第 10806004100 號函指示，本監賡續辦理 7 大面向毒品「基礎」及「進階」處遇課程，預定實施 6 個月計 24 週之處遇，開辦密集長期團體課程(如生命教育及敘事治療)及表達性藝術治療團體，並首度與臺南市政府社會局合作辦理家屬支持暨自助性團體，針對存在個別化問題之收容人，由個案管理師透過個別輔導提供適切之個別處遇。 4. 為落實個案管理制度，每位收容人設有專卷，並不定期辦理「課程檢討會」、「個案研討」、建立毒品處遇評估及師資評鑑機制，安排五名輔導經驗豐富志工於收容人進入專班制	
--	--	--	--	--	--

				出監前定期安排認輔，以陪伴者及協助者角色，提供相對應資源，以加強四方連結之作為。另於專班收容人出監後由個管師進行追蹤關懷。 5. 為有效強化毒品收容人家庭關懷與支持，本監與臺南市政府社會局、幻奇表達藝術治療學會、上善心理治療所及大集文教服務協會積極辦理家庭支持團體與家庭日活動，透過家庭成員之參與，以提供雙方學習溝通互動的管道，重新認識彼此及定位自我角色，以強化正向連結。 6. 本監以資源共享概念，與台塑企業合作開辦「向陽計畫班」，規劃毒品 7 大面向處遇課程，並邀請擁有乙級證照及實務經驗之講師教授喪禮服務丙級技訓課程，輔導考取丙級證照。同時與中華民國無犯罪促進會合作每年辦理 1 期 3	
--	--	--	--	---	--

				個月的『無犯罪班』，藉由面對面溝通、增進學習能力和快樂之道等一系列知識之傳受與演練，藉以建立毒品犯正確人生觀，強化戒毒動機與支持動力。 7. 辦理轉介前之個別認輔：為增強戒毒班學員自我效能，強化戒癮信心，評量處遇課程之運用狀態，延續毒品犯輔導成效，其於結業配回原工場後安排大集文教服務協會及無犯罪促進會等 4 名師資進行個別認輔，期間 1 至 3 個月。 8. 結合「台塑企業暨王詹樣公益信託」社會資源辦理毒品犯向陽計畫，除規劃生理、心理、家庭以及技訓 4 大面向課程外，並結合科學實證七大面向內容進入課程中，後續亦有社會復歸轉銜處遇，追蹤出監後狀況，並邀請擁有乙級證照及實務經驗之講師教授喪禮服務丙級技	
--	--	--	--	---	--

				訓課程，輔導考取丙級證照。 9. 為配合法務部推動宗教教誨業務及培養收容人正確宗教信仰，透過各類宗教教誨志工老師蒞監傳授、解說及討論等方式，以強化毒品收容人增強自信，更對宗教有更深層認識與體驗，以達淨化心靈及改悔向善之教化效果，重拾本性良善，修復家庭親子間之關係；戒治分監以獨特宗教戒毒模式，為臺灣本土首創，以宗教的力量戰勝毒品的誘惑，宗教班以佛教班與基督教班為主，輔以勞動服務、生命教育、家庭支持、自我成長、啟發課程、短期技能訓練等課程，出監後又持續追蹤輔導等，協助收容人徹底戒除心癮。	
--	--	--	--	--	--

		(十) (一) 、 生 命 教 育 深 耕 計 畫	因應法務部生命教育深耕計畫，訂定收容人品格精進與再造方案實施計畫，俾與本監生命教育實施深耕計畫相輔相成。	1. 因應法務部生命教育深耕計畫： 安排或派訓教誨師參加有關簡報(Power Point)電腦課程：藉由充實電腦簡報軟體知能及應用，製作出更精簡易懂並為收容人可理解接受之教案內容。 2. 依法務部矯正署 100 年 11 月 15 日法矯決字第 1000300674 號函示，本監在本(100)年訂定「法務部矯正署臺南監獄收容人品格精進與再造方案實施計畫」，訂定年度品德教育德目，俾與本監生命教育實施深耕計畫相輔相成，期藉由計畫中各項措施之實施，從而透過價值澄清、體驗和實踐的過程，積極觸發收容人反省、感動、昇華之心靈轉化作用，建立積極、正向之核心價值，並涵育堅定之信念，落實力行，從而邁向自我實現。達到『脫胎換骨、浴火重生』重做新民的目標。		
		(十)	依據法務部矯正署	1. 新收階段：收容人新		

		(二) 酒 駕 犯 戒 治 輔 導 計 畫	107.03.14 法矯署教字第10703002550號函，訂定不能安全駕駛動力交通工具收容人相關教化處遇強化措施。	收入監期間，由新收舍播放酒駕肇事影片，強化收容人對於酒後駕駛危險觀念。 2. 配業工場階段： (1)收容人配業後，如有酒癮個案將轉介臨床心理師進行相關輔導，與評估是否須轉介身心科藥物治療。期提升是類收容人了解酒對身心、家庭社會的危害。 (2)教區收容人實施酒駕預防相關主題集體教誨與宣導，希望能全面提升收容人了解酒駕發生原因與預防方法，降低出監後酒駕憾事發生。 (3)109 年度預計與臺南市立醫院身心科及臺南市立安南醫院合作，邀請社工師、諮商心理師蒞監辦理「酒駕相關」團體輔導課程與講座，以強化是類收容人酒駕害人害己之風險觀念。 3 於假釋釋放時實施出		
--	--	--	---	---	--	--

				監前教誨，告知出監人酒駕及撤銷假釋之相關規定，深化其守法意識。		
--	--	--	--	--	--	--

三、作業技訓	(一)、加強作業管理及強化委託加工作業	1. 積極洽請作業廠商與本監合作委託加工作業，培訓符合社會需要之技術人員，並養成收容人勤勞習性，以利出監後易於就業，而不致再犯。 2. 提高委託加工成品良率，健全作業工場管理，提高廠商委託加工之信心。	(1) 目前委託加工簽約廠商有 10 家，作業項目有螺絲組裝加工、戶檔加工、文具加工、牙籤加工、汽機車零件加工，繡章燒邊加工及紙袋加工等，皆可培訓收容人一技之長，出監後易於就業。 (2) 108 年委託加工收入為 37,342,282 元，其中委託加工收入前二名廠商為美琪企業股份有限公司-繡章燒邊加工、豪堤紙袋股份有限公司-紙袋加工。 (3) 延請倍宜股份有限公司於 109 年委託加工產品，完成試作程序後，自 109 年 4 月 1 日至同年 12 月 31 日止與本監簽訂委託加工契約。 (1) 健全作業管理流程，訂定合理產能目標，釐訂製程、作業排程、工作指派及稽查，提高品	由法務部矯正機關作業基金項下支應	
--------	---------------------	--	--	------------------	--

				質與產能，提高廠商委託加工誘因及信心。 (2) 委託加工契約訂定產品經加工後其損耗率不得超過百分之三，本監均維持不良率在標準以內，深獲廠商滿意。	
		(二) 廣 續 推 動 收 容 人 之 技 能 訓 練	加強辦理技訓職類之檢討及開發。	(1)109 年持續開辦受刑人各類短期技藝訓練班計有：手工蛋捲焙班、漆藝及木筆創意班、花藝設計班、手工皂班、職前勞工安全衛生講習證照班與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署合作辦理汽車美容班等共 6 個班別。 (2)模板工作辛苦，年輕人從事這項工作的意願不高，社會上營造業欠缺模板工人，而且模板技訓師資難尋。本監克服萬難，經勞動部勞動力發展署雲嘉南分署介紹技能訓練老師，於 109 年新開辦模板技能	

		(三)	結合「台塑企業暨王詹樣公益信託」社會資源辦理毒品犯向陽計畫，開辦喪禮服務丙級技能訓練。	訓練班。		
		、結合社會資源辦理丙級技術士技能訓練		(1)結合社會資源辦理收容人技能訓練，政府資源有限，充分結合社會資源開辦技能訓練班，讓收容人習有一技之長。與「台塑企業暨王詹樣公益信託」合作辦理喪禮服務丙級技能訓練已完成第一期至第四期。		
				(2)109 年第 5 期技術士丙級喪禮服務課程自 108/10/21 至 109/4/30 止。擬於109/4/8學科測試，109/4/14 至 109/4/16 術科測試，希藉由相關課程促進受刑人對於生命的重新體認。		
		(四)	開發實用具特色的自營產品。	1. 擴展傳統工藝—漆器之製作規模，並使生漆及腰葉漆之製作技法兼備，以豐富收容人創作漆器之技能，使工藝作品精緻美觀符合		
		、強化作業特				

		色		消費者需求。 2. 研製手工木筆，讓木材不同紋路呈現每支筆截然不同的美感，增加筆的質感；讓筆不再是書寫的工具，同時也是一件藝術品。 3. 賡續辦理手工蛋捲、餅乾麵包等烘焙產品製作，並持續開發新產品，注意食材衛生安全符合規章，以多樣化的生產，提高利基。 4. 行銷豆芽菜，供應臺南地區矯正機關(含臺南第二監獄)收容人副食品使用。 5. 手工皂依季節更換不同式樣，以符合消費者需求。		
		(五)、提升自營作業績效	因應產業外移，委託加工日漸萎縮，應積極推展自營作業項目，開發行銷通路。	1. 積極承攬嘉義以南(含屏東)各矯正機關所需各類印刷製品達內部供銷自給自足之政策；利用本監印刷設備及技術，並提高品質，以樹立本監作業信譽，節省公帑、訓練收容人技術傳承。		

				2. 手工皂藉由平面及電視媒體採訪、報導，增加曝光率與知名度，提升銷售量。 3. 製作型錄廣為發送；部份產品透過宅配貨到付款機制，方便民眾訂購及暢通行銷管道。 4. 熱銷自營作業產品上網本監 Facebook，增加行銷潛在客戶。 5. 開辦台灣 Pay 金融卡、信用卡及國民旅遊卡付款業務。 6. 109 年 2 月 21 日參加臺灣燈會公益展售，提高本監自營作業商品之知名度。 7. 參加 109 年法務部矯正機關教化藝文及作業技訓聯合展示(售)會，提高本監自營作業產品能見度，擴大消費者群。		
		(六) 、 擴 大 辦 理	讓一年內將期滿出獄或假釋之受刑人，能順利回歸社會。	1. 洽請合作辦理受刑人自主監外作業廠商佳中企業股份有限公司、立國實業股份有限公司及典銘實業有限公司增加		

		受 刑 人 自 主 監 外 作 業		雇用名額。 2. 新增合作辦理受刑人自主監外作業廠商佳林精密紡織股份有限公司及順通水泥製品股份有限公司。 3. 擴大遴選符合條件之受刑人，參加自主監外作業。		
	四、衛生醫療	(一)、落實傳染病預防 (二)、落實	加強環境衛生之督導及檢查。 加強辦理受刑人健康檢查。	1. 增購消毒水供場舍地板、室內消毒，以杜絕病源傳染。 2. 採購殺蟲劑，不定期噴灑全監水溝、地下室，撲滅蚊、蠅、跳蚤，以確保環境衛生。 3. 病舍各房舍定期進行紫外線消毒，以遏止傳染病的傳播。 4. 配合疾管署及臺南市政府衛生局針對矯正機關納入人口密集機構傳染病防治實地訪視。 1. 加強對新收入監及在監受刑人實施健康檢查。 2. 對新收收容人入監	由本年度相關經費項下支應	

		新收收容健檢作業		時施行胸部 X 光檢查，如有異常者立即隔離與治療，並安排監內門診診療及通知衛生主管機關建檔追蹤。 3. 加強針對愛滋病及梅毒個案之治療與管理，對新收受刑人入監時當月即採血送驗，在監受刑人本(109)年全監抽血檢驗 1 次，如發現患者即以隔離治療，並通知衛生醫療機構建檔追蹤及實施個別衛教心理輔導。		
		(三) 加強尿液檢驗工作	加強煙毒犯尿液篩檢，杜絕毒品流入監內。	1. 新收入監、借提還押、出庭返監、返家探視及懇親之受刑人一進入本監時立即採尿檢驗。 2. 在監執行受刑人不定期每週二、四辦理尿液抽驗，隨時注意毒品是否有流入監內。 3. 入監受刑人身體、衣物嚴格檢查，以防私藏毒品入監內。		
		(四) 愛	加強愛滋病患管理與治療。	1. 本監新收收容人入監時 1 個月內需抽		

		滋 病 收 容 人 管 理 及 照 護		血送現代檢驗所做愛滋病及梅毒檢查。 2. 篩檢發現陽性個案時，通知所在地衛生局(所)人員，配合衛生所人員，進行個案訪查，個案訪查內容包括個案資料調查、心理輔導、衛生教育、臨床診視及處置。本監亦會加強個案管理，並安排個案定期接受診治。 3. 本監愛滋病收容人醫療處遇就診合作醫院奇美醫院感染科，每月 1 次入監診療，診療時亦會告知個案治療方式、藥物副作用及服藥順從性之重要性及檢驗結果，評估是否須開始服藥及定期安排抽血檢查 CD4 與病毒量，以利掌握收容人在監疾病狀況。 4. 出監前或假釋獲准後應即通報衛生主管機關接續辦理追蹤管理事宜。	
--	--	--	--	--	--

		(五) 精 神 疾 病 收 容 人 醫 療 照 護	加強精神病患管理 與輔導治療。	1. 對於新收收容人入監健康檢查時發現有疑似精神疾病或有服用精神科藥物治療之個案，轉介精神科醫師進一步評估確診以及追蹤輔導。 2. 精神病犯列冊管理，持續追蹤其服藥以及精神症狀之變化。如經藥物治療仍未有明顯改善，並已開始嚴重影響生活作息者，由精神科醫師評估後備齊相關資料送臺中監獄精神病醫療專區進行治療輔導。 3. 戒護科常年教育中邀請專家學者入監講述有關精神疾病、暴力行為、情緒管理等專業知識。強化戒護科管理人員對精神疾病有正確的認識及輔導，協助及早發現個案之精神症狀。 4. 精神病收容人出監前由衛生科依精神衛生法第 31 條通知其居住地或戶籍地之衛生主管機關及	
--	--	--	--------------------	--	--

				警察機關追蹤治療。		
		(六) 、 在 監 收 容 人 醫 療 情 形	1. 運用社會醫療資源。 2. 保障收容人醫療權益。	(1)102 年度 1 月 1 日收容人納入健保後，本監健保業務現臺南市立醫院及臺南市安南醫院承攬，本監秉持著以提升醫療品質及確保收容人醫療人權目標，與該院共同推動醫療業務，落實預防保健服務，藉策略聯盟合作達到雙贏局面。 (2)配合健保署年度業務訪視。 (3)配合當地衛生局所不定期業務訪查 (1)依矯正署 104 年 6 月 15 日法矯署醫字第 10406000890 號函頒「矯正機關收容人看診及其後續流程」辦理收容人醫療相關業務。 (2)為確保收容人醫療權，將隨時掌握收容人身心狀況，如有罹病均予以悉心安排診治；如在監不能為適當之醫療		

				時將提報移送病監施予治療，必要時陳報矯正署許可保外醫治。		
		(七) 、 辦 理 收 容 人 衛 生 教 育 情 形	1. 辦理收容人愛滋防治相關衛教宣導。 2. 辦理心肺復甦術及異物梗塞處理法急救課程。 3. 菸害防治	每月由本科護理師至工場進行愛滋病防治宣導及減害計畫相關衛教宣導；本年由臺南市政府衛生局邀請專家學者蒞監舉辦5場次收容人愛滋病及性病防治專題演講，相關課程教學內容紀錄於簿冊定時陳閱。 為因應緊急突發醫療事故之發生，降低收容人戒護外醫死亡率，聘請領有救生員教練執照的專家，每月為新收收容人舉辦1場訓練。 辦理菸害防治及戒菸教育宣導與開辦戒菸門診		
		(八) 促 進 心	1. 充實收容人心理健康促進常識，了解憂鬱情緒之疏解管道。	(1) 定期至各工場辦理心理健康促進及自殺防治課程。 (2) 教化科心理師辦理		

		理 健 康 與 防 治 自 殺		10 年以上長刑期受刑人自殺與憂鬱篩檢(BSRS-5)，並依嚴重程度分類列冊輔導或轉介精神科就醫追蹤。 同仁於管理收容人過程中可辨識與了解目前精神、心理與情緒狀態，達到儘速協助就醫與高風險防治目的。		
		(九)、 推 動 病 舍 病 房 化	2. 於常年教育辦理精神疾病(含憂鬱、躁鬱與自殺防治)課程。 因應慢性病收容人的管理，特結合醫師查房，護理師陪診及對住病舍的病犯施行血壓、血氧或血糖等生理監視。	(1)配合門診醫師至病舍巡診，瞭解罹病收容人之病情。 (2)遇有異常者，安排醫師診療，施予適當之治療。 (3)定期安排病舍看護訓練，包含基本數據量測及洗手時機，同時已回覆示教方式進行相關測驗。		
		(十)、 強 化 藥 品 衛 材	藥品衛材歸類及審核	1. 加強藥品管理，每月定期盤點藥品，逾期藥品衛材不得使用並銷燬。 2. 在經費許可下增購醫療設備及復健設備。 3. 因應收容人納入健		

		管 理		保，藥品均由臺南市立醫院及安南醫院所提供，防疫衛材由衛生科依安全庫存量另簽預估數量由本監總務科辦理採購。		
		(十一)、完善衛生醫療作業及感染管制措施	1. 員工衛生教育	1. 辦理 EMT1 訓練及複訓 2. 定期安排職員 CPR 訓練。 3. 為提升職員對於藥品及藥物之正確認知，定時辦理職員相關藥物衛生教育。 4. 安排法定傳染性疾病衛教，如肺結核防治、愛滋病等疾病課程。 5. 排定感染控制及措施之課程，提升監內感染控制之效能及增強自我健康意識。		
			2. 修訂衛生科標準作業規範	配合監獄行刑法修訂，檢視相關衛生科標準作業，重新修改以符合現行法規。		
			3. 健康管理	1. 收容人定期(新收一個月內及全監每年一次)抽血檢查及胸部 X-RAY 檢查。		

			4. 監內防疫 5. 衛教宣導	2. 落實同仁、收容人每日體溫測量。 3. 配合衛生主管機關政策，接種相關疫苗，如流感疫苗或 A 肝疫苗。 1. 落實發燒監測，發燒者或上呼吸道症狀，安排就醫及適當隔離。 2. 咳嗽監測，若有異常咳嗽，安排就醫確診肺結核可能性，安排接觸者 X-RAY 檢查及通報。 3. 腹瀉監測，若有腹瀉情形，安排就醫及檢驗，確定病原菌。 4. 皮膚病監測，皮膚搔癢者安排就醫及診斷，若疥瘡患者，將依醫囑適當隔離及同舍房預防性投藥。 1. 本月衛生科安排場舍，進行相關傳染病衛教。 2. 邀請衛生局所或合作醫療院所，入監進行收容人衛生教育。		
--	--	--	-------------------------------	---	--	--

			6. 感染控制之管制措施 7. 疫情處置及監控	3. 針對人口密集機構之特性，安排戒護同仁相關感染措施及愛滋病等課程。 1. 依衛生福利部 106 年 7 月 7 日衛授疾字第 1060500349 號，配合每年度矯正機關感染管制查核作業。 2. 落實訪客體溫監測及確實紀錄。 3. 每日監內外環境確實清潔及消毒。 4. 監內相關出入口皆配置洗手設施。 5. 防疫物資之安全庫存量及儲放場所。 6. 衛教隔離舍及病舍看護、員工，因應疾病不同，正確消毒環境之措施 7. 依季節不同，增加衛生科候診區衛教宣導之種類及海報 1. 落實每周「人口密集機關疫情通報系統」。 2. 若確認為法定傳染病或群聚感染，除配合衛生機關進行疫調，進行後續相		
--	--	--	---------------------------------------	---	--	--

		(十二)、保外醫治	保外醫治申請與察看管理	關防疫措施，如隔離、預防性投藥等。應以重大傳真函通知矯正署，掌握其疫情動態。 1. 依據監獄行刑法第 58 條及其施行細則第 73 條辦理保外醫治相關作業。 2. 檢視並呈報每月保外收容人之察看情形表格，必要時應由科長指定人員到醫院察看，瞭解收容人就醫情形。		
	五、戒護管理	(一)、依分層負責規定落實督導考核	1. 端正風紀，重塑新象，並落實提升矯正專業效能、展現人權公義新象之理念 2. 嚴加督導考核各級戒護人員操守及品行並做成紀錄。	依矯正署 107 年 9 月 19 日法矯字第 107040050 號函示頒訂之「端正風紀，提升績效」實施計畫列入，並由各業務科室積極推動辦理，以落實提升矯正專業效能及確保戒護安全管理。 落實平時考核制度，平時嚴加督導考核各級戒護人員，對其平常生活操守及服務情形應深入瞭解並做成紀	由本年度相關經費項下支應	

		及輔導責任		錄，若有貪瀆跡象或操守不良之人員，則會請政風單位加以列管。		
		(二) 加強收容人生活管理	督導全體戒護人員值勤時應恪守工作崗位，對收容人多予關注並深入瞭解其個人素行資料，以防範戒護事故發生。	(1)檢討勤務制度缺失適時修正改進。 (2)加強勤前教育，樹立正確執勤觀念，並以愛心、耐心為出發點，以理性的管理態度為原則，使戒護管理能合情合理，藉以穩定囚情。 (3)落實收容人生活管理及行狀考核，瞭解收容人心態並掌握其各項資料以俾便管理和輔導。 (4)場舍每月召開收容人生活檢討會，藉以發覺缺失適時改進。 (5)每日開封作業前，各場舍主管皆會宣導作業安全規定，並密切查考收容人作業有無落實規定，避免工安意外。 (6)針對新進人員職前，擬定職前訓練		

		(三) 、 杜 絕 違 禁 品 入 戒 護 區 防 範 戒 護 事 故	強化安全檢查工作 防止事故發生，確 實杜絕違禁物品流 入。	為期一周，亦由專 人指導相關勤務之 措施及執行。 (1)加強門禁管制，對 於出入戒護區人員 一律實施人員及攜 帶物品分流檢查制 度，以有效防範違 禁品流入。 (2)持續實施例行性安 全檢查、擴大安全 檢查及突擊檢查。 (3)加強對收容人之各 項檢查工作。 (4)車檢站、物檢室及 郵包送入等勤務應 慎選精明幹練之戒 護同仁擔任。 (5)落實複檢工作，對 於各作業材料及其 他物品加強審查工 作。 (6)增設硬體設施輔助 檢測，藉此防止違 禁物品流入。 (7)於門禁增設電腦人 臉辨識系統，對於 出入之人員嚴格查 核身分。		
		(四)				

		、 武器彈藥定期維護清點	賡續辦理武器彈藥保養與檢查清點工作。	(1)武器彈藥存放應隱密，四周通風性良好，而在安全性上也設置蜂鳴器及加設多層鑰匙加以控管，並裝設有監視設備隨時監控。 (2)武器彈藥派有專責人員負責管理，槍械武器設有 3 個保險櫃，平日由專責人員負責清查，每週實施保養，彈藥室內設 1 個保險櫃，且槍械室及彈藥室內均設有 3 道門及 5 個鎖頭以強化安全措施。除此之外，每月並由戒護科長會同專責人員清點核對，而政風人員亦不定期會同抽查。 (3)因應 109 年度建築物耐震補強工程，槍枝彈藥已移置安全處所管控。		
		(五)、 賡續辦	實施管理人員常年教育，充實實務經驗及培養正確觀	(1)擬定管理人員常年教育計畫並依計畫按月執行進度，藉		

		理 管 理 人 員 常 年 教 育	念，以提高工作效能。	此充實管教人員知能及相關實務經驗，以提升管教人員之工作素質及應變能力。 (2)灌輸正確執勤觀念，熟練專業技能，建立依法行政的觀念。 (3)常年教育實彈射擊訓練，自 105 年起業已改為每季由各區分組之主協辦機關統一辦理，並以 90 制式手槍為實施項目，實施後於 11 月底函報矯正署。		
		(六) 、 定 期 舉 行 防 火 、 防 逃 、 防 暴	於每年依指示辦理防火、防逃、防暴、防震等各項應變演習。	(1) 依照矯正署函示規定辦理各項應變演練，應變演習項目包含防震、防火、防逃、防暴及緊急醫療救助，並考量機關可能發生之戒護安全疑慮預設狀況，如防劫囚、防止以各種設備進入機關圍牆內情蒐、破壞或丟置物品等內容，進行演練。		

		防震等各項應變演習		(2) 擬訂年度演練計劃方案陳核，並依核定之計劃方案實施，外科室同仁納入任務編組，藉以增進本監同仁之應變能力及熟練各項消防器材與通訊器材之操作，能切實熟知指定的任務，以提升緊急應變的實務經驗與能力。 (3) 依署函辦理例行性應變演練，落實每季分就平日、夜間及例假日等不同時段辦理至少 1 次例行性應變演練，另每半年由戒護科辦理全監職員參與應變兵棋推演。	
	(七)	安全設施及警訊系統與消防器材等均定期測試並隨時保持堪用狀態。		(1) 各場舍之安全設備每日均由該場舍主管負責檢查，再由教區教區科員進行複檢工作。 (2) 消防器材、安全設施、監視及警訊系統等，均定期測試，如有故障立即修繕。 (3) 各場舍所使用之作業工具於作業開工	

		查		及收工時均依管理清冊確實清點，嚴密管制。		
		(八)、強化便民服務	加強為民服務，除假日接見、與眷同住及民眾陳情之業務外，並配合秘書室辦理收容人家屬入監參觀業務。	(1) 賡續辦理每月第一個星期日之收容人假日接見，對於符合資格之收容人辦理與眷同住，以應為民服務之精神。另確實督導同仁於執行勤務時應秉持為民服務之態度，藉此聽取民眾對於本監之觀感與優缺點，以便針對缺失加以改正。 (2) 有關收容人生活管理之民眾陳情案件，統一由秘書室彙整交相關科室辦理，並予以詳盡回覆。		
		(九)、強化幫派分子之管控	杜絕成群結黨滋生事端。	(1) 協請調查科提供幫派與特殊收容人於之社會背景資料，俾便建冊加強管考。 (2) 於配業、配房作業時加以分散，以防止串聯。 (3) 不定時突檢，遏阻違禁物品及違紀情事發生。		

				(4)定期召開幫派份子管教督導小組會議，加強特殊與列管收容人的管考。 (5)對於列管之特殊收容人，如於場舍行狀表現正常，無結黨之虞，依矯正署函示規定酌情解除列管。 (6)列管之特殊收容人移監他機關時，將列管事由及在監行狀表現通知接收機關注意戒護。 (7)依矯正署 106 年 10 月 16 日法矯署安字第 10604008020 號函示，列冊管理之幫派份子，不得調用服務員及視同作業，解除列管者亦同。		
		(十) 、 傳 染 疾 病 預 防	加強環境清潔預防監內感染傳染病。	(1)會同衛生科建立傳染病預防機制及應變計畫。 (2)落實執行各項防疫措施，以杜絕疾病傳染源擴散。 (3)向戒護職員及收容		

		及 應 變		人宣導傳染疾病、途徑及預防措施等相關知識，並實施應變演練，以強化危機處理能力。 (4)備置隔離空間，對於疑似傳染疾者，確實實施隔離，杜絕傳染原。 (5)加強門禁管控，對於進出機關者，利用體溫感測儀，輔助量測體溫，於傳染疾病流行期，適時提醒防疫觀念。		
		(十) (一) 、 風 險 管 理	建立各項危機事故之處理流程，擬定應變計畫，加強風險趨避。	(1)建立危機處理小組名冊、工作執行要點及指揮編組。 (2)每月對戒護同仁實施緊急召回電話測試，以建立同仁危機應變能力及緊急通訊聯絡網。		

		(十) (二) 、 遠 距 接 見	遵上級機關便民服務措施，加強宣導收容人及其家屬利用遠距接見及電話預約接見系統。	(1)於新收入監寄發家屬通知單時，附寄遠距接見申請單及其相關規定。 (2)於各場舍、接見室及本監網頁公布遠距接見之相關辦理規定，並附空白表格供收容人及其家屬索取。 (3)於收容人因違規停止接見、移監及借提、出庭等情況時，以書面通知及公告於網站之方式會知家屬，避免為接見而徒勞往返。		
		(十) (三) 替 代 役 管 理	1. 嚴加督（輔）導考核替代役役男服勤動態及品行並做成紀錄。	(1)嚴加督（輔）導考核替代役役男，對其平常生活品行及服勤情形應深入瞭解並做成紀錄，若有適應不良或生活品行不佳之人員，除予加強輔導外並請政風單位加以列管。 (2)若有適應不良或需加強輔導之役男，		

				則報請參加役政署所辦理之教育輔導班，加強輔導。 (3)對於役男在外行為及交友關係適時掌控與提醒，避免行為偏差而誤入歧途。		
			2. 積極輔導役男適應矯正機關環境，建立正確服役觀念。	(1)依法務部替代役役男服勤管理要點第六條規定辦理。 (2)落實勤務制度，建立正確值勤觀念，使役男了解生活工作環境，降低對監所工作環境之陌生感，減少不適應行為之發生，使役男之警力有效發揮。 (3)加強法紀宣導，利用座談會及勤前宣導向役男灌輸毒品危害、交通安全及品格操守，引導正面思考。		
			3. 辦理替代役役男折抵役期相關工作。	(1)依兵役法施行法第五十三條規定。 (2)賡續辦理即將退役役男之役期折抵工作。 (3)依替代役折抵役期		

				作業規定，將役男相關資料彙整後呈報需用機關。		
			4. 防範替代役役男於服役期間濫用藥物及輔導、檢驗等相關事宜。	(1) 依防制替代役役男藥物濫用實施計畫辦理。 (2) 依替代役特定人員尿液採驗作業要點及替代役役男尿液毒品採驗作業手冊之規定辦理。		
			5. 為落實替代役役男關懷鄉土、熱心公益情操，藉以實現「愛心」、「服務」、「責任」、「紀律」四大服勤理念，鼓勵役男利用休勤時間參與公益服務，展現役男發揮大愛精神。	(1) 依法務部 96 年 2 月 26 日法矯決字第 0950904480 號函暨役政署 95 年 12 月 29 日役署管字第 0950025080 號函辦理。 (2) 依 100 年 12 月 29 日法矯署安字第 1000400559 號函示，將每月替代役役男公益服務實施情形，於 103 年 1 月 1 日起，於每月 10 前上網登錄完畢。		
			6. 鼓勵從事正當休閒文康活動，配合節慶假日辦理烤肉、聚餐等活	(1) 依法務部替代役役男服勤管理要點第六條規定辦理。 (2) 使替代役役男在休		

			動。	勤時間從事正當休閒活動。		
	六、總務業務	(一)改善收容人生活設施	1、辦理本監各項整修及設備改善工程。 2、辦理採購。	(1)本監行政大樓、戒護大樓、九教區大樓、衛生科大樓、樹德大樓、舊員工餐廳及六舍等7棟建築物耐震能力補強工程。目前工程業於108年2月11日開工。 (2)本監污水下水道接管工程中長程計畫。 (1)109年1月辦理炊場作業木櫃組採購 (2)109年2月辦理109年醫療設備採購 (3)109年2月辦理109	工程決標金額：新臺幣 73,300 仟元。 規劃設計決標金額：5,444,557 元。 污水下水道接管工程決標金額：72,048,365 決標日期：108 年 08 月 02 日 開工日期：108 年 9 月 16 日 預計完工日期：109 年 9 月 15 日 陳報矯正署審請經費補助。 由本年度相關經費項下支應。	

				年蛋捲、餅乾包裝袋採購 (4)109 年 2 月辦理 109 年手工蛋捲、餅乾紙箱採購 (5)109 年 3 月辦理 109 年飲水機濾芯材料採購 (6)109 年 3 月辦理 109 年牙科用口內攝影機、空壓機及治療椅採購 (7)109 年 3 月辦理 109 年 109 年漆器工藝無塵室建置採購 (8)109 年 5 月辦理 109 年低筋麵粉採購。 (9)109 年 6 月辦理廚餘、米糠及油炸廢油標售。 (10)109 年 7 月辦理 109 年烘焙食用材料採購。 (11)109 年 7 月辦理 109 年廚餘、米糠、油炸廢油(回鍋油)標售。 (12)109 年 8 月辦理中秋月餅採購。 (13)109 年 10 月辦理 110 年清潔用品採購。 (14)109 年 10 月辦理 110 年環境教育訓		
--	--	--	--	--	--	--

				練紀念品採購。 (15)109 年 10 月辦理 110 年文具用品等 採購。 (16)109 年 10 月辦理 110 年代購收容人 藥品採購。 (17)109 年 11 月辦理 109 年報廢財物及 非消耗品標售。 (18)109 年 11 月辦理 109、110 年油綠豆 採購。 (19)108 年 11 月辦理 109 年液化石油氣 桶裝瓦斯採購。 (20)109 年 11 月辦理 110 年勞務採購。 (21)109 年 11 月辦理 110 年印刷機碳粉 等採購。 (22)109 年 11 月辦理 110 年木工材料採 購。 (23)109 年 11 月辦理 110 年炊場日常用 品採購。 (24)109 年 12 月辦理 110 年度資訊設備 維護人力駐點服 務採購 (25)109 年 12 月辦理 110 年手工皂材料 採購		
--	--	--	--	---	--	--

				(26)109 年 12 月辦理 110 年化糞池水肥 清理採購 (27)109 年 12 月辦理 110 年烘焙包裝耗 材採購 (28)109 年 12 月辦理 110 年春節綜合餅 乾採購。 (29)109 年 12 月辦理 110 年蛋捲手提紙 袋及禮盒採購。 (30)109 年 12 月辦理 110 年收容人胸部 X 光篩檢勞務採 購。		
		(二) 加強 收容 人 物 品 金 錢 保	1. 加強收容人物品 保管 2. 加強收容人金錢 保管	每月不定期對收容人 貴重物品之稽核，由本 科及政風室分別盤 點、抽查，並做成紀錄 以供備查。 (1) 109 年 3 月、6 月、 9 月及 12 月會同政 風人員及會計人員 盤查收容人保管金 及勞作金。		

		管		(2)每月不定期清查待領金，若有待領金發生，應購買匯票，以雙掛號寄回收容人領取。		
		(三) 加強為民服務工作	1. 加強推動敦親睦鄰工作之措施。	(1)不定期配合鄰近地區之地方會所、學校等所提須求，協助清掃整理環境。 (2)颱風季前路樹修剪等以防本監員工、洽公民眾或接見家屬於颱風來襲時發生意外。		
			2. 辦理民眾文件之申請。	每日由名籍專責人員受理民眾蒞監申辦出監證明、返家探視(奔喪)、收容人印鑑證明、委託書及其他事項等，或運用本監網站連結之「法務部便民服務線上申辦系統」方式辦理，以節省民眾時間，提升為民服務品質。		
		(四) 加強	擬訂財產及非消耗品盤點實施計畫，奉核後，依計畫詳	109年3月會同會計及政風人員實施本監全部財產及非消耗品盤		

		機關財物管理	實盤點，務求帳料相符。	點，查核保管人對財產保管及使用狀況，務求帳料相符，並將盤點結果作成紀錄陳機關首長核閱。		
		(五) 加強名籍管理	1、清查同名同姓收容人。 2、刑期變更之覆核及控管 3、落實並提升外役監遴選審查作業程序。 4、縮刑期滿釋放管	針對是類收容人加強控管，並於每週一列印全監同名同姓收容人通報各科室，避免錯誤發生。 每週一列印更刑名冊通知各科室，俾便核對刑期及依此調整收容人處遇。 109 年 1 月、4 月、7 月及 10 月依外役監遴選相關規定，妥速辦理公告、審查、評分及各項通知聯繫作業，加強對場舍及各科室專責人員辦理業務宣導；為強化不符遴選資格者及初核積分變動者之通報作業，遴選審查基準基準表報署後，每週會辦各科室承辦人複查，以即時通報矯正署更新遴選概況。 每月月底前對受刑人		

			控作業。	預定縮刑期滿管控，與教化科核對，並列印下月預定出監名冊交各科室，避免錯放。		
			5、移送符合條件之家暴及性侵收容人。	每月依調查科會辦名單進行預定釋放日之複查，並移送符合條件之家暴及性侵收容人至高雄監獄。		
			6、篩選符合青年監獄受刑人	109 年 1 月、4 月、7 月及 10 月篩選符合青年監獄收容標準之受刑人至彰化監獄執行。		
		(六) 嚴密管理受刑人飲食給養	改善受刑人飲食給養兼嚴密管理	1. 春節、端午節及中秋節辦理收容人年節加菜。 2. 每月不定期藉作業項下提撥受刑人飲食補助費、合作社盈餘之生活補助款及米糠出售款等改善飲食給養。 3. 每月不定期由收容人代表暨本監相關人員組成膳食改進小組研討改善事宜。		

				4. 每月不定期由政風室、會計室及總務科承辦人對主副食共同盤點。 5. 109 年 6 月辦理收容人伙食意見調查，針對各場舍以分層隨機抽樣方式進行伙食滿意度調查，以增進伙食品質。 6. 109 年 3 月及 9 月實施副食品之抽檢送驗，以維副食品品質安全。 7. 每週收容人伙食菜單送交營養師審查並依建議修改菜單，以確保收容人伙食營養均衡。 8. 109 年 3 月及 9 月會同會計室及政風室參訪收容人副食品廠商食品製作環境。 9. 定期觀察廚餘量變化以及較不受偏好之菜色，作為改善菜單減少廚餘之參考。 10. 每週或每月推出新菜色，有效減少廚餘。 11. 定時關注廚餘相關新聞與政府廚餘去化規範。		
--	--	--	--	--	--	--

		(七) 減 低 檔 案 庫 房 庫 藏 壓 力	定期辦理檔案清查 銷毀作業	1. 2 月份辦理 90 至 92 年度會計類憑證、 帳冊等，逾保存年 限且經核准銷毀之 檔案銷毀作業。 2. 續清查逾保存年 限之身分簿及定期 檔案，辦理銷毀作 業。		
		(八) 充 實 辦 公 設 備	運用年度預算經費 添購各項辦公設 備，提升行政效率。	1. 汰換老舊飲水機。 2. 汰換老舊冷氣機。 3. 汰換老舊冰箱。 4. 汰換老舊監視設 備。 5. 汰換老舊影印機及 印表機等設備。 6. 汰換各項老舊工 具。 7. 汰換老舊電梯設 備。 8. 新收中心建置。		
	七 、 戒 治 分 監	(一) 、 強 化 公 、 私	加強引導志工人員 們與政府毒品防制 機關(毒品危害防 制中心)、勞動部就 服站等公部門合 作，共同協助收容 人順利復歸社會。	1. 加強引導志工人員 與各地地方政府的毒 品危害防制中心、勞 動部就服站等公部 門合作，共同協助收 容人順利復歸社 會。預先解決收容人	由本年度相關經 費項下支應	

	教化業務	部門或機構橫向合作		出監前之就業、更生保護或安置問題，為復歸社會做準備，重獲無毒人生。 2. 本(109)年與臺灣更生保護會臺南分會、臺南市衛生局及永康就業中心合作，強化就業及安置業務。 3. 本(109)年戒治分監與社會福利機構合作更生人出監後端安置工作，包含佛光山慈悲基金會、財團法人基督教更生團契永新幸福農場中途之家、社團法人新扶小羊中途之家及社團法人快樂聯盟等機構。		
	(二) 二階段課程結合科學實證		1. 依據108年12月16日法矯署醫決字第10806004100號辦理，訂定法務部矯正署臺南監獄明德戒治分監109年毒品犯處遇計畫。 2. 精進科學實證毒品犯之處遇	(1) 課程規劃含基礎處遇課程及進階課程。 (2) 與專業人士、機構合作規劃面向包含正確理財與職涯規劃、正確使用藥物、成癮概念及戒癮策略、良好家庭及人際關係建立、生活與倫理、音樂課程、心靈探		

		7 大 面 向 專 業 處 遇 模 式	模式 7 大面向，強化處遇專業性。 3. 加強毒品處遇實施之前、後測，了解收容人改變歷程。	索、壓力調適、認知觀念改變、文化或心靈講座、衛生教育、法治教育、生命教育、穩定復歸社會見證分享等。 (3) 滾動式追蹤學習成效： A. 每一期新收基礎處遇階段起至進階處遇階段，施以田納西自我概念量表、世界衛生組織生活品質量表、署訂毒品犯處遇前、後測問卷 t 檢定分析(t 值是否達 0.05 以下)及羅德島大學改變量表、衝動量表。滾動式追蹤收容人學習成效。 B. 由相關專業人員施測及判讀施測結果，以瞭解處遇課程之效益。	
	(三)	辦理各類型專業小團	規劃收容人處遇專業小團體課程。強化受刑人心理建設、自我認同、自我壓力調適及拒絕毒癮復發能力等。	1. 進階團體課程：基礎課程結束，依據會談評估規劃辦理「家庭支持團體」、「情緒壓力管理團體」、「戒癮治療團體」。 2. 強化性質團體：規劃「成癮的認知行為團體」、「自我認	

		體 課 程		同成長團體」、「職涯適性發展團體」、「出監前就業強化團體」、「職涯適性發展團體」、「雲水農禪系列團體課程」含「人間生活禪」、「茶葉概論與保健團體」、「正念療育團體」、「專業正念茶禪團」、「健康茶飲理論與創業實務團體」及「正念聲波音療團體」等團體課程。 3. 針對參加小團體輔導之收容人，進行「毒品處遇前後測問卷」之前、後測分析，以瞭解團體處遇課程之效益。		
		(四)、推動認輔制度、社區	持續加強收容人認輔制度、社區關懷及追蹤輔導，確保戒毒成效。	1. 收容人新收入戒治分監後，即依特性原則編班及認輔編組。 (1)編班:已受洗者或具基督教信仰者編入戒毒一班。已皈依或具佛教或道教信仰者編入戒毒二班。如無特定信仰者即視二班收容人數，予以調整編班。		

		關懷及追蹤輔導一貫處遇模式		(2)編組：戒毒一班之輔導採團體輔導模式，編有7組；戒毒二班採認輔方式，編有8組。新編同學平均分配，編入各組，以進行未來之輔導。 2. 出監後依其在監認輔對象，於出監後追蹤關懷，延續施用毒品收容人在監接受戒毒課程之成效，並積極協助收容人家庭關係重建，給予心理、生活、工作或信仰上關懷、支持、建議或轉介，使其有信心面對現實環境之挑戰，持續與志工保持良好互動關係，以遠離毒友誘惑，避免再犯。追蹤輔導期間以二年為基礎，對於復歸社會狀態良好出監人士則持續追蹤關懷，作為將來見證分享或培育為反毒大使人士。 3. 場舍主管追蹤：場舍主管朝夕與收容人相處，對其在監表現、家庭狀況及成長背景最為了解，出監後二個月內為再犯危險期，分監各場舍主管在電話錄音之下，於收封後以監方	
--	--	---------------	--	---	--

				電話關懷同學，希望藉由主管的協助關懷，讓出監同學多一分支持的力量。電話追蹤過程並登載追蹤紀錄簿。 4. 不定期家庭訪視：志工依個案狀況適時拜訪出監收容人或是其家人，實地觀察居家環境、家人互動或任何只能在案家才能觀察到的事情，並藉由會談的過程與受訪家庭建立關係，提供需要之協助而達到家訪的目的，有目的地介入家庭互動來做協助及預防再犯工作。	
		(五)、復歸社會狀態評估及	以「家庭支持」、「工作狀態」、「健康狀態」三個面向作為判斷基礎，創新以燈號顯示及管制出監後收容人現況，俾利追蹤輔導及掌握其出監後狀況。	1. 出監期間區分為6月未滿、6月以上至1年未滿、1年以上至1年6月未滿、1年6月以上至2年未滿、2年以上等5區間，並依穩定程度採紅、黃、綠燈號顯示；紅燈表示失聯、不明或再犯；黃燈表示能聯繫但判定不	

		管 控 機 制		穩；綠燈表示被追蹤者狀況穩定。 2. 依據志工電話追蹤紀錄、場舍主管追蹤紀錄及家庭訪視紀錄登載。		
	(六)	更生保護人就業服務先行過濾篩選再轉介，減輕更生保護會案量及就業轉銜，亦符實需。	1. 就業中心約每 3 月入監會談了解受刑人出監就業需求。 2. 教化人員針對具意願及轉銜安置需求者，經會談後，轉銜更生保護會、安置中途之家。 3. 運用追蹤輔導機制，瞭解安置及轉銜狀況。			
	(七)	擴大辦理家庭支持活動，辦理家庭支持懇親日，強化家庭連結及重建無人關懷者之可能。	1. 面對面懇親會，透過收容人家屬懇親與宗教志工互動、一起分享對待經驗、教導更生人相處之方法，使收容人感受家庭關懷，以協助收容人更生、重返家庭。 本(109)年預計結合以溫馨、愛及關懷主題懇親活動，辦理 3			

				場次。 2. 專業社工師、心理師帶領家庭支持團體課程：家人的支持與接納攸關收容人出監後是否能順利被接受重生重要因素。本(109)年委由專業社工師、心理師辦理「家庭支持專業團體」，每班次預計人數 10-12 人。 3. 不定期與臺南市衛生局毒品危害防制中心合作辦理強化在監或出監穩定復歸人士家庭支持活動，邀請志工、專家、家屬等共同參與。 4. 協助無支持關懷者，重建家庭支持力量可能性：依其接見、接濟狀態，篩選出無人關懷者，運用志工力量中介，重新尋求家屬親人支持。 5. 本(109)年規劃與臺南市衛生局毒品危害防制中心共同合作辦理「鼓藝班家庭支持」課程，師資及經費由該會支應。 6. 本(109)年規劃與財團法人臺灣更生保護會臺南分會共同合作辦理「家庭支持服務方案」團體課	
--	--	--	--	--	--

				程，師資及經費由該會支應。		
		(八)、強化出監後謀生技能	加強辦理短期技能訓練，務求符合社會趨勢及具實用性。	1. 辦理短期技藝訓練；為訓練收容人習得一技之長，包含花藝設計班及地方特色小吃班。本(109)年預計由作業基金經費開辦「花藝設計班」1班次。 2. 與財團法人臺灣更生保護會臺南分會合作辦理「地方小吃班」1班次。		
		(九)、夜間小團體輔導	持續加強辦理夜間小團體輔導，深化輔導成效，強化收容人心靈重建。	1. 實施小團體輔導。夜間小團體輔導的目的，乃在輔導者的引導下，同學將深藏於內心中不為人知的問題說出，同學之間在此氛圍的影響及感染之下，能說出自身的問題。志工了解收容人問題之後，在密集輔導之下彼此間建立密切的信任關係及情感連結，更有利未來的處遇及出監追蹤輔導。 2. 本(109)年夜間小團體輔導之志工人數 9 名。		
		(十)、	辦理藝文活動，含讀報班、寫作班及	1. 本(109)年與財團法人臺灣更生保護會		

戒護管理	藝文活動	園藝治療班、桃花心木文創暨裝置藝術創藝班，培養收容人正當及多元休閒興趣。	臺南分會合作辦理寫作班、園藝治療班及桃花心木文創暨裝置藝術創藝班各 1 班次，培養收容人心靈層次的提昇。 2. 本(109)年與讀報推廣團體合作辦理讀報班，鼓勵收容人養成閱讀好書報好文章之習慣。	
	(十) (一) 加強辦理收容人文康活動	為強化受刑人自我信心展現，規劃動、靜多元文康活動。	1. 依109年度收容人文康藝文暨教化、技訓實施計畫定期舉行收容人各項文康活動競賽。 2. 訂定年度文康競賽項目，依表排定之時間實施，動、靜態文康活動每月輪換排定。	
	(一) 、依分層負責規定落實	1、嚴加督導考核各級戒護人員操守及品行並做成紀錄。 2、督導全體戒護人員值勤時應	落實平時考核制度，平時嚴加督導考核各級戒護人員，對其平常生活操守及服務情形應深入瞭解並做成紀錄，若有貪瀆跡象或操守不良之人員，則會請政風單位加以列管。 (1)檢討勤務制度缺失適時修正改進。	

		督導考核及輔導責任	恪守工作崗位，對收容人多予關注並深入瞭解其個人素行資料，以防範戒護事故發生。 3、了解同仁身心狀況，適時提供協助。	(2)加強勤前教育，樹立正確執勤觀念，並以愛心、耐心為出發點，以理性的管理態度為原則，使戒護管理能合情合理，藉以穩定囚情。 不定期對所屬同仁實施訪談，了解身心狀況，遇有困擾者，適時提供協助。		
		(二)、加強收容人生活管理	1、落實場舍整體秩序管控。 2、管教收容人依法行政，處理事故公平公正，避免偏頗。 3、關懷收容人在監生活，對於弱勢、疾病或生心理困擾者，提供適時協助。	(1)管控收容人行為，對於進出場舍之收容人加強檢身。 (2)增訂收容人應遵守事項以完善收容人管理。 (1)處理收容人違規事件勿夾雜個人情感，影響處事之公正性。 (2)落實收容人生活管理及行狀考核，瞭解收容人心態並掌握其各項資料以俾便管理。 (1)每月召開生活檢討會，藉以發覺缺失適時改進。 (2)每日對收容人實施訪談及輔導，遇有生活困擾者，適時提供		

				協助或轉介諮商。 (3)對於受身體侵害之收容人依104年5月28日函頒「矯正機關防治及處理收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌事件具體措施」流程辦理。		
		(三)、 杜絕違禁品入戒護區防範戒護事故	強化安全檢查工作防止事故發生，確實杜絕違禁物品流入。	(1)依值勤要領加強進入分監之人員、車輛檢查，有安全疑慮者一律禁止進入。 (2)對於寄予收容人之飲食、物品詳加檢查。 (3)每日於戒護區實施安全檢查，並將檢查結果設簿登錄。 (4)強化檢查程序，購置相關軟硬體輔助器材，如金屬探測器等，提高執行勤務效率。		
		(四)、 武器彈藥定期維護清點	賡續辦理警械保養與檢查，並會同政風人員實施清點工作。	(1)武器彈藥存放應隱密，而在安全性上加設多層鑰匙加以控管，並裝設有監視設備隨時監控。 (2)武器彈藥派有專責人員負責管理，槍械武器，平日由專責人員負責清查，每週實施保養，每月並由科		

		(五) 、 廣 續 辦 理 管 理 人 員 常 年 教 育	實施管理人員常年教育，充實實務經驗及培養正確觀念，以提高工作效能。	員會同專責人員清點核對，而政風人員亦不定期會同抽查。 (1)安排學科及術科課程充實實務經驗、提高同仁於事故發生時之應變能力，培養值勤時正確觀念，提高工作效能。 (2)灌輸正確執勤觀念，熟練專業技能，建立依法行政的觀念。		
		(六) 、 定 期 舉 行 防 火 、 防 逃 、 防 暴 、 緊 急	於每年依指示辦理防火、防逃、防暴、緊急外醫等各項應變演習。	(1)擬訂年度演練計劃方案陳核，並依核定之計劃方案實施，藉以增進同仁之應變能力及熟練各項消防器材與通訊器材之操作，能切實熟知指定的任務，以提升緊急應變的實務經驗與能力。		

		外 醫 等 各 項 應 變 演 習				
	(七)	安全設施及警訊系統與消防器材等均定期測試並隨時保持堪用狀態。	(1)每日安排人員針對戒護區之軟硬體安全設備進行檢查。 (2)隨時向同仁及收容人宣導警報系統作動時之應變作為。 (3)安排常年教育課程，教導戒護人員對消防器材之認識及使用方式。			
	(八)	加強與一般民眾之良性互動，改善刻板印象。	(1)加強為民服務並配合教誨師辦理入分監參訪業務。 (2)每月第一週星期日辦理收容人假日接見。 (3)辦理收容人親屬遠距接見。			
	(九)	加強環境清潔預防監內感染傳染病。	(1)對於患有傳染疾病之收容人實施分區隔離照護。 (2)對患有傳染疾病收			

		病預防及應變 (十)、 風險管理		容人接觸過之空間實施預防性措施如消毒等，甚至與之接觸者實施隔離。 (3)於流行性感冒流行期間，採取擴大防護措施，如每日體溫量測、全面性戴口罩等作為。 (4)每週對全分監實施擴大消毒，預防病媒孳生。 (5)委請衛生科排定衛教課程教授管教人員及收容人疾病防治與應變。 (1)建立危機處理小組名冊及指揮編組。 (2)健全緊急通訊聯絡網。		
參、 矯正業務預算	充實辦公設備提升行政效率	以 運 用 年 度 預 算 經 費 添 購 各 項 辦 公 設 備 ， 以 利 業 務 執 行	零星設備費：由核定經費項下支應	依實際須求，本摺節原則汰換辦公設備。		